

На основу одредбе члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл.Гласник РС“, број 26/05, 61/05, 54109, 32/13 и 75/14) и члана 26. став 1. и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. Гласник РС“, број 21/ 2015), Школски одбор Основне школе „Младост“ Велико Боњинце, дана 09.09\_.2016.год. доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МЛАДОСТ“ ВЕЛИКО БОЊИНЦЕ**

### **Члан 1.**

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, у складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором и Правилником о накнади путних трошкова запослених, (даље: Правилник)

### **Члан 2.**

Запослени пре почетка школске године, потписује изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова за накнаду трошкова превоза и опредељује се да ли ће накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла остварити у новчаном износу, или жели купљену месечну карту за превоз.

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом I овог члана

Запослени је дужан да, без одлагања, обавести школу о свим променама које су од значаја за остваривање права на накнаду путних трошкова ..

Уколико се у току рада укаже потреба за променом начина накнаде превоза за наредни период запослени је дужан о томе писменим путем обавестити школу, најкасније 8 дана пре истека месеца.

### **Члан 3.**

Запослени остварују право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада ако приликом доласка и одласка са рада имају стварне трошкове.

Изузетно од става 1. овог члана, право на накнаду трошкова превоза, има и онај запослени, који нема стварне трошкове приликом доласка и одласка са рада, ако је природа његовог посла таква, да често мора да у оквиру својих послова, користи одређени превоз.

### **Члан 4.**

Трошкови превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада надокнађују се:

- у градском јавном саобраћају - у висини цене превозне карте;
- у приградском и међуградском саобраћају - у висини најповољније цене превозне карте превозника којег запослени може да користи за адекватан долазак и одлазак са посла
- уколико не постоји редован превоз у случају из претходног става овог члана, накнада се одређује у висини просечне цене два превозника, за исту удаљеност.

#### **Члан 5.**

Запослени који има пребивалиште у месту седишта Школе има право на накнаду путних трошкова у висини цене најниже месечне карте за градски превоз овлашћеног превозника сразмерно броју радних дана према евиденцији доласка на рад.

За запослене који раде у више школа накнада трошкова ће се исплаћивати у складу са споразумом између послодаваца или процентима радног анагажовања запосленог у свакој школи.

#### **Члан 6.**

Запосленима који одсуствују са посла дуже од 15 дана ( нпр. Привремена спреченост за рад, плаћено и неплаћено одсуство и сл.), не припада месечна картица за превоз, већ добијају полумесечну картицу, када се врате са одсуствовања.

За запослене који се одреде за накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла у новчаном износу накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за предходни месец и исплаћује на рачун запосленог након преноса средстава од стране Општине Бабушница.

#### **Члан 7.**

Уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи две или више линије превоза, припада му аутобуска карта која важи за све линије, а уколико накнаду добија у готовом новцу, припада му накнада за линију која је повољнија за запосленог.

#### **Члан 8.**

Школа доставља списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте за следећи месец, потписан од стране директора, директно надлежном превознику који издаје месечне картице за превоз.

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу школа доставља Захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за претходни месец. Захтеви са потребном документацијом се достављају Општини Бабушница.

#### **Члан 9.**

За тачност података из спискова наведених у члану 7. овог правилника одговоран је директор школе.

Директор школе ће извршити проверу података битних за остваривање права на накнаду путних трошкова

У случају сумње у тачност ових података, извршиће се провера и уколико се утврди да је запослени свесно дао нетачне податке ради остваривања права на накнаду путних трошкова, против истог ће се покренути дисциплински поступак, за тежу повреду радне обавезе – злоупотреба права из радног односа..

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Великом Боњинцу,  
09.09.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Правилник је усвојен дана 09.09.2016\_. године. Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 17.09\_.2016. године. Правилник ступа на снагу дана \_18.09.2016. год.

Секретар школе,