

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Основна школа "МЛАДОСТ"



Велико Боњинце

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

За шк.2021/22

Велико Боњинце септембар 2022.г.

I УСЛОВИ РАДА

ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Основна школа је крајем јула и почетком августа 2021 године предузела све потребне активности за несметан почетак школске 2021/22. год. Школски објекти су били добро припремљени за почетак рада. Све просторије су окречене како у централној школи у Великом Боњинцу тако и просторије у издвојеним одељењима у Модрој Стени и Завидинцу а патоси орибани. Све те радове извели су помоћни радници.

Основна школа "Младост" организовала је у школској 2021/22. год. образовно-васпитни рад у централној школи у Великом Боњинцу и издвојеним комбинованим одељењима у Завидинцу и Модрој Стени од првог до четвртог разреда. Објекти у којима се изводила настава може се рећи да су били у добром стању. Настава се одвијала само у преподневној смени.

Настава у школи почињала је од 8:00 часова. само у преподневној смени. У школи је постојао посебан распоред часова одељењских заједница, допунске и додатне наставе и слободних активности који је усвојен на седници одељењских већа и под контролом је директора школе.

Радно време радника школе је организовано на следећи начин : Помоћно-техничко особље у школи ради од 6,30 до 13,30 часова. Административна служба ради од 7:00 до 14:00 часова.

Нова школска година почела је у среду, 1. септембра, и ученици су се у школске клупе вратити по „нормалном“ моделу, у пуном саставу и са часовима од 45 минута.

Све је било спремно за почетак наставе, а школа је , радила по „зеленом“ моделу (1.модел) што подразумева наставу само у школи и трајање часова од 45 минута.

На основу процене актуелне епидемиолошке ситуације од стране Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ из Београда, Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа при Министарству просвете, школе у Србији и Пиротском округу наставни рад у новој школској години започеле су са првим моделом организације образовно-васпитног, осим у јединицама локалне самоуправе где епидемиолошка ситуација захтева организацију према другом или трећем моделу.

У школи се поштују прописане мере превенције (обавезно ношење маске, дистанца од 1,5 м, дезинфекција просторија , школског намештаја и предмета)

Одговорно лице за поштовање прописаних мера и комуникацију са надлежним институцијама је Тања Ристић, наст.српског језика.

У Школи је било поштрено дежурство наставника, један наставник дежура на спрату, а други у приземљу школе.

Ритам наставног и радног дана се строго поштује. Списак дежурства наставника је саставни део распореда часова и истакнут је на огласној табли.

У школској 2021/22 години организован је образовно-васпитнирад у следећим објектима:

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

простор	ком.	површ. у m ²
учионице	7	326
сала за физ. васпитање	1	162
библиотека	1	24
свега	9	512

Издвојенаодељења:

место	бр. учионица	површ. у m ²
Завидинце	1	56
Модра Стена	1	56

Школа има довољан број просторија за извођење наставе. Школска кухиња иако модерно саграђена са свим уређајима није радила у току школске године.

Ученицима је била организована бесплатна ужина, у сарадњи са општином Бабушница.

Све школске просторије имају класично грејање на дрва. Огрвно дрво је на време набављено, исечено и спаковано у помоћне просторије тако да у време грејне сезоне није било никаквих проблема.

Имајући у виду материјалну основу и средину у којој школа ради проценат опремљености школе из године у годину расте тако да се сада креће око 60%

Крајем априла месеца (28. априла), озваничен је почетак радова на реконструкцији објекта централне школе у Великом Боњинцу у оквиру пројекта „Модернизација школа“. Радови су озваничени потписивањем споразума између представника Јединице за управљање пројектима у јавном сектору, Бојане Жујовић и представника фирме „Слога Construction“ из Крагујевца. Укупна вредност радова 37.607.994,00 дин. Без ПДВ-а. Вредност радова за ОШ "Младост" Велико Боњинце 21.576.564,00 дин. без ПДВ –а

Опис радова: израда фасаде, замена кровног покривача, лимарски радови и замена фасадне столарије

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Кадровска структура

Годишњим програмом рада за школску 2021/22.год. дата је квалификациона структура запослених и она је овако изгледала на почетку шк.године:

Структура радника у предметној настави

	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство	Месторада	разред
1.	Тања Ристић	VII	9	В.Боњинце	V - VIII
2.	Зорица Топаловић	VII	13	В.Боњинце	VI i VII
3.	Соња Тошић	VII	10	В.Боњинце	V - VIII
4.	Витомир Јовановић	VII	19	В.Боњинце	V - VIII
5.	Димитрије Јовановић	IV	1	В.Боњинце	V - VIII
6.	Љубодраг Стојановић	VII	3	В.Боњинце	V - VIII
7.	Андријана Пејчић	VII	1	В.Боњинце	V - VIII
8.	Марија Спиридиновић Митић	VII	11	В.Боњинце	V - VIII
9.	Драгана Вујчић	VII	7	В.Боњинце	V - VIII
10.	Филип Митровић	VII	5	В.Боњинце	V - VIII
11.	Сања Златковић	VII	6	В.Боњинце	V I
12.	Александар Петровић	IV	3	В.Боњинце, Завидинце, М.Стена	I-IV,V,VI, VII,VIII
13.	Слађана Стојановић	VII	20	В.Боњинце	VII , VIII
14.	Мирослав Станојевић	VII	6	В.Боњинце	V и VIII

Структура радника у разредној настави

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство	Месторада	Разред
1.	Смиља Маринковић	VII	24	ИО Завидинце	I, II,IV
2.	Љубиша Манић	VI	27	ИО Модра Стена	II
3.	Наташа Стефановић	VII	15	В.Боњинце	III

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Ваннаставно особље

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Занимање	Мест орада
1.	Марија Станковић	VII	директор	В.Боњинце
2.	Сања Манчић	VII	секретар	В.Боњинце
3.	Снежана Јовановић Ранчић	VII	Шефрачуноводства	Бабушница
4.	Милан Гроздановић	VII	педагог	В.Боњинце
5.	Жаклина Илић	VII	библиотекар	В.Боњинце
6.	Славица Илић	I	Пом.радник	В.Боњинце МодраСтена
7.	Словенка Мишић	I	Пом.радник	В.Боњинце
8.	Новица Ђурић	I	Пом.радник	Завидинце

Настава је била стручно заступљена из свих предмета,осим из предмета ликовне културе и физике. У школи раде три помоћна радника: два са пуним радним временом и један са 50% од пуног радног времена. Залагање у раду је било максимално како би се постигли што бољи резултати у раду.

УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Основна школа "Младост" у Великом Боњинцу се налази у сеоској средини. У селу нема услова и објеката које би школа могла да корисати за своје потребе. Све активности се одвијају при школи. Материјално стање ученика је на ниском нивоу тако скоро четвртина ученика има статус са социјалним потребама.

Више од половине ученика су ученици путници. Одређене потешкоће се јављају код одржавања допунске наставе и других активности јер се ови часови држе пре или после наставе па ученици журе за аутобус. Значај школе за ову средину је изузетан.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку шк.2021/22. бројно стање ученика било је следеће:

Виши разреди

разред	Број ученика	Број одељења
V	1	1
VI	1	1
VII	2	1
VIII	3	1
свега	7	4

Бројно стање ученика у разредној настави изгледа овако:

Модра Стена

разред	Број ученика	Број одељења
I	1	1 некомбиновано одељење
II		
III		
IV		
свега	1	

Завидинце

разред	Број ученика	Број одељења
I	1	Једно комбиновано одељење од три разреда
II	2	
III		
IV	1	
свега	4	

Велико Боњинце

разред	Бр. ученика	Број одељења
I		1 некомбиновано одељење
II		
III	2	
IV		
свега	2	

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Укупан број ученика на крају школске 2021/22. године

разред	Бр. ученика
I	1
II	3
III	2
IV	1
I - IV	7
V	1
VI	1
VII	2
VIII	3
V - VIII	7
I - VIII	14

ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА

Ово је патуљаста школа јер број ученика из године у годину нагло опада .Разлог смањивања броја ученика лежи у томе што је старосна структура села старачка .Већи број млађе популације је отишао из села.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

III ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

1.9.2021.

Почетак школске године

Пријем првака и формирање одељења петог разреда – једна ученица Наталија Стефановић кренула је у први разред у ИО Завидинце. У петом разреду је један ученик Никола Станковић. Локална самоуправа припремила је поклоне за прваке и њихове породице-новчану помоћ у износу од 5000 динара, коју су уручили представници локалне самоуправе.

Модел наставе који се примењује у првом и другом циклусу је први модел – непосредан рад са ученицима у школи. Први дан школске године је посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини. Први час је за сва одељења био час одељењског старешине (евидентирано је бројно стање ученика у одељењу, снабдевеност ученика уџбеницима и прибором, донета су правила понашања за ученике, разговарано је о понашању у школском простору).

22.9.2022. Среда, ради се по измењеном распореду за петак, ради изједначавања броја радних дана у недељи.

04.10.-8.10.2021. Обележена је дечја недеља у Школи са слоганом

„Дете је дете да га волите и разумете“

Програм активности за дечију недељу

Понедељак (04.10.2021.) – Отварање дечије недеље – Буквар дечијих права

Уторак (05.10.2021.) – Спортски дан

Среда (06.10.2021.) – Израда ликовних радова

Четвртак (07.10.2021.) – Радионица „Дечија права“ – израда панона

Петак (08.10.2021.) – Квиз

6.11.2021. године **Први класификациони период**

8.11.2021. Одржани су родитељски састанци са родитељима ученика свих одељења на којима су родитељи упознати са успехом и владањем ученика, обавезама поштовања Кућног реда школе и осталим актуелним питањима

Према измењеном календару рада основних школа 8.11. до 12.11 2022. су нерадни дани, продужени јесењи распуст у циљу превенције ширења инфекције вирусом Covid 19.

16.12.2021

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања (у даљем тексту ЗВКОВ) спровео је онлајн **Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за**

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. Обука доноси 8 бодова стручног усавшавања. Формиран је трочлани Селфи школски тим састављен од директора школе, стручног сарадника и Селфи школског координатора – наставнице математика Соње Тошић који су похађали обуку.

30.12.2021.

Завршетак првог полугодишта – Зимски распут трајао је од 31.12.2021. до 21.1.2022. године.

4.1.2022. године одржани су родитељски састанци ученика свих разреда на којима је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта и предложене мере за побољшање.

24.1.2022. **Почетак другог полугодишта** – образовно васпитни рад остварује се по првом моделу за све ученике у првом и другом циклусу.

27. 1 2022. **Школска слава Свети Сава** обележена је пригодним програмом којем су присуствовали сви ученици и наставници – Химна Светом Сави, филм о животу и делу Светог Саве, кратак програм ученика, мала прослава уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера.

04.02.2022. године у просторијама Општине Бабушница одржана је обука удружења „ Стопмобинг- Србија" за запослене у смислу испуњења обавеза које послодавци имају по основу Закона о спречавању злостављања на раду и Закона о заштити узбуњивача. Обуци су присуствовала два представника запослених и директор школе.

8.2.2022. **Измена календара васпитно –образовног рада основних школа.**

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21 и 17/21) у члану 3. став 4. мења се и гласи: „Друго полугодиште завршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.”

Члан 2. У члану 6. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи: „Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године.” Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Досадашњи став 5. који је постаје став 6. мења се и гласи: „За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.”

Члан 3. У члану 10. став 3. реч: „понедељак” замењује се речју: „уторак”. Члан 4. Члан 11. мења се и гласи: „Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године и у среду, 29. јуна 2022. године.”

10.2.2022. Обављен саветодавни разговор са републичким просветним инспектором Миленом Станковић.

14.2.2022. до 18.2.2022. – Сретењски распуст у циљу превенције ширења инфекције вирусом Covid 19.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

24.2.2022. Реализација пројекта „Засади дрво“ - ученици првог разреда засадили су две саднице белог бора у школском дворишту ИО у Завидинцу . Саднице је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

7.3.2022. просветни инспектор Соња Вуканић, обишла је нашу школу и извршила увид у потребну документацију.

15.3.2022. У школи је реализован онлајн Always едукативни школски програм „Шта мораш знати о пубертету“ којој је присуствовала ученица Анђела Николић.уз потписану сагласност родитеља. Ученица ће добити бесплатан едукативни материјал и узорке производа на кућну адресу. Програм је одобрен од стране МПНТР и ЗУОВ-а за спровођење у школама РС.

25.3 и 26.3.2022. године одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Пробни завршни испит спроведен је у просторијама Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници за ученике свих школа са територије општине абабушница У петак, 25. марта ученици су полагали пробни завршни испит из математике, а у суботу 26. 3. марта испит из матерњег језика и комбиновани тест.

1.4.2022. године започело спровођење обуке за запослене у области спречавања корупције и јачања интегритета коју су почетком примене Закона о спречавању корупције органи јавне власти дужни да спроводе. Обука се спроводи до краја 2022. године и извештава Агенција за спречавање корупције о њеном спровођењу.

5.4.2022. године у оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда у просторијама школе обављена је промоција Млекарске школе са домом ученика „Др. Обрен Пејић“ из Пирота.

9.4.2022. Трећи класификациони период.

11.4.2022. године одржни су родитељски састанци за све ученике школе на којима је анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду.

12.4.2022. године – на Окружном такмичењу децјег ликовног стваралаштва „Мали Пјер“ ученица шестог разреда Анђела Николић освојила је треће место.

22.4. до 3.5.2022. године су били нерадни дани – пролећни распуст поводом обележавања Ускршњих и првомајских празника.

28.4.2022. године школу су посетили Бојана Жујовић из Јединице за управљање пројектима у јавном сектору, Београд и представница фирме „Слога Construction“ из Крагујевца која је извођач радова на реконструкцији школског објекта централне школе у Великом Боњинцу чиме је озваничен почетак радова у оквиру пројекта „Модернизација Школа“

11.5.2022. У оквиру Недеље Црвеног крста, која се обележава од 8. до 15. маја, у Галерији Дома културе Бабушница отворена је изложба литерарних и ликовних радова ученика основних школа општине Бабушница приспелих по конкурс у Црвеног крста Србије „Крв живот значи“.Изложбу је отворила Милица Николић, секретар Црвеног крста Бабушница и том приликом уручила дипломе и пригодне поклоне ученицима са територије општине Бабушница чији су радови приспели по овом конкурс освојили 1. 2. и 3. место, као и захвалнице за успешну сарадњу локалној самоуправи, основним школама из Бабушнице, Љуберађе и Великог Боњинца, Средњој школи „Вук Караџић“ из Бабушнице и песникињи и члану жирија Вери Цветановић.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

13.5. 2022. Одржан Крос РТС-а за све ученике школе. Трке су биле организоване према узрастима, а сви ученици добили су дипломе за учешће.

3.6.2022. године На конкурс ЈКП Регионална депонија Пирит поводом 5. јуна, Дана заштите животне средине, ученица трећег разреда Даница Стефановић освојила је прво место у категорији „Еко репортери“ за најбољу еко фотографију.

10.6.2022. Завршетак другог полугодишта за ученике осмог разреда.

Од 15.6. до 17.6.2022. године реализоване су обуке за прегледаче на Завршном испиту.

15.6. 2022. спроведено је национално тестирање ученика четвртог разреда из предмета српски језик, математика и природа и друштво, као и тестирање ученика седмог разреда полагањем теста из једног предмета који су сами изабрали од понуђених пет који се полагају на комбинованом тесту.

17.6. 2022. Обављен је разредни испит из италијанског језика за ученицу седмог разреда Ирину Петровић

20.6.2022. реализоване су обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на Звршном испиту.

20. 6. 2022. Званично су зпочели радови на реконструкцији школског објекта централне школе у Великом Боњинцу.

24.6.2022. Завршетак другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда. Организовано је дружење за све ученике и наставнике школе.

27. , 28, и 29. 6.2022. године

Завршни испит за упис ученика у средње школе за школску 2021/22.годину у јунском року обављен је 27.6.2022. (тест из српског језика), 28.6.2022. (тест из математике) и 29.6.2022. (комбиновани тест). Три ченика наше школе који су завршили осми разред, радило је сва три теста (100%). Основна школа "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници била је организаторматична школа за полагање завршног испита и за све преостале ученике осмог разреда (10 ученика) са подручја општине Бабушница .

1.7.2022. до 13.7.2022.

Реализоване су следеће активности везане за завршни испит и упис ученика у средње школе :

- Објављивање прелиминарних резултата завршног испита;
- Дежурство у школи ради пријема жалби ученика на резултате ЗИ;
- Објављивање коначних резултата завршног испита;
- Попуњавање и предаја листа жеља;
- Објављивање званичних резултата распореда по школама и образовним профилима;
- Упис ученика у средње школе-први уписни круг.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

Сво троје ученика распоређено је и уписано у средње школе у првом уписном кругу.

24.8.2022.

Преузета опрема за опремање рачунарских кабинета у просторијама Саобраћајно-техничке школе , 12. фебруар" у Нишу – два рачунара, два монитора и један штампач.

IV РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Рад директора

У току школске 2021/2022. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021.годину, Развојним планом школе и другим стратешким документима.

Извештај о раду директора школе урађен је на основу годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Рад директора школе током школске 2021/22. године реализован је, углавном, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МПНТР Републике Србије. Праћење реализације планираних активности било је редовно, о чему се води посебна евиденција.

Извештај о раду у предходном периоду обухватио је:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организационо -стручне послове
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

У августу 2021. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години образовно васпитни рад планира се кроз организацију рада према следећим моделима:

1. модел - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад

2. модел - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе

3. модел - Настава на даљину у организацији школе

Годишњим програмом рада школе планирани су први и други модел извођења образовно -васпитног рада.

На основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе и на одређене категорије ученика за почетак школске године, наша школа започиње започиње рад у школској 2021/2022. год са првим моделом организације образовно-васпитног рада.

Школа је израдила Оперативни план организације и реализације наставе који је саставни део Годишњег плана рада и Школског програма. Оперативни план послат је Школској управи на сагласност која је убрзо и стигла.

Настава почиње у 8:00 а час траје 45 минута.

Основна школа „Младост“ је спремно ушла у школску 2021/2022. годину и што се тиче епидемиолошких мера. Уредно је снабдевена средствима за дезинфекцију и чишћење

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

просторија.

На почетку школске 2021/2022 године све активности директора школе одвијале су се према предвиђеном плану и континуитету.

На почетку школске године извршена је припрема за несметано функционисање васпитно-образовног процеса у школи:

- подела задужења наставном и ненаставном особљу
- формирање комисија и стручног актива
- израда распореда часова
- утврђивање бројног стања ученика и набавка уџбеника
- утврђивање кадровске структуре и потреба
- израда и усвајање Годишњег програма рада школе, као и Школског програма
- праћење и контрола финансијског пословања школе.

У току првог полугодишта школске 2021/22 активности промоције и маркетинга школе, као и на сарадњи са свим важним субјектима друштва и окружења.

Сви значајни датуми у овом периоду су на пригодан начин достојно обележени у складу са нашим могућностима. Радило се на стучном усавршавању наставника како у установи тако и ван ње.

Седнице Наставничког већа и Школског одбора су одржаване редовно у складу са законом, према исказаној потреби, без опструкције чланова, а све у складу са Годишњим програмом рада школе.

Одлуке Школског одбора супоштоване у потпуности, доношене су и спровођене у складу са законским прописима и мерилима. Школски одбор је у протеклом периоду радио без проблема и одлучивао је о питањима из своје надлежности.

Директор је Школски одбор редовно извештавао о свим значајним питањима а нарочито о финансијском пословању школе.

Саветодавни орган Школе је у првом полугодшту одржао 2 седнице на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља на којој је изабран председник и заменик Савета родитеља, разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2020/21. год, Извештај о раду директора за школску 2020/21. год и разматран је Годишњи план рада за школску 2021/22. год.

Одржана седница Савета родитеља на којој су изабрана два представника из Савета родитеља за општински Савет родитеља.

Постојећа наставна средства за реализацију наставе су иновирани и максимално искоришћена а нова наставна средства су набављена у складу са финансијским могућностима школе. Књишки фонд библиотеке је допуњен литературом која представља потпору за осмишљавање иновативне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика и наставника.

Директор је у протеклом периоду сарађивао са родитељима ученика. Сарадња са родитељима има за циљ међусобно информисање о развоју ученика, резултатима рада, условима живота у породици и школи, ангажовање родитеља у остваривању васпитног рада и њихово активно учешће у решавању социјалних, здравствених и других проблема значајних за живот и рад школе кроз различите активности. Сарадња се одвија кроз следеће активности: Индивидуални разговори, Групни разговори са родитељима групе ученика са израженим проблемима у учењу и владању, Родитељски састанци, Преко Савета родитеља.

Наставни план и програм у 1. полугодшту реализован је у потпуности у складу са Годишњим програмом рада школе. Наставне и ваннаставне активности одвијале су се редовно, без већих проблема и на основу сачињених планова сваког наставника.

Школа је у протеклом периоду користила средства у складу са финансијским планом за

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

2021.год.уз напомену данајвећидеофинансијских средстава иде на превоз ученика и запослених

Према свим наведеним показатељима и предузетим активностима може се слободно истаћи да је протекли период био успешан за нашу школу на добробит свих учесника у наставном и ваннаставном процесу

09.12.2021.

овај део извештаја поднела Биљана Стевановић-

Игњатовић

Од 10.12.2021. године улогу вршиоца дужности директора преузела је Марија Станковић.

У периоду од тог датума, па до завршетка школске 2021/22. године, активности директора одвијале су се у складу са планом.

Одржана је обука запослених из области противпожарне заштите.

Настављена је сарадња са родитељима ученика кроз индивидуалне разговоре и у договору са одељенском старешинама.

Одржане судвеседнице Наставничког већа, ради усвајања промене одељенског старешинства у шестом разреду и завршетка првог полугодишта.

Извршена је провера исправности постојећих ПП апарата у школи, у складу са законом.

На састанку директора у организацији ШУ Ниш, примљена су сва потребна упутства и смернице за успешан завршетак првог полугодишта, које су пренете запосленима.

Анализирана је реализација Годишњег програма рада школе и закључено да су се све наставне и ваннаставне активности одвијале редовно и реализоване према постојећим плановима.

Настављено је праћење спровођења мера за заштиту здравља ученика и запослених током пандемије COVID-19 (ношење заштитних маски, редовно чишћење и дезинфекција школске средине, редовна набавка сапуна и седстава за дезинфекцију и осталог потрошног материјала, едукација, организовање и праћење рада помоћног особља), спровођење поступка са ученицима, наставницима и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19 као и недељни унос у ИС Доситеј потребних података.

Сем планирања и организације остварења програма образовања и васпитања, стални задатак био је и праћење остварења програма образовно-васпитног рада, ШП, као и ГПРШ, са првенственим циљем увида у рад наставника, стечена знања ученика и унапређивање квалитета наставног процеса. Посећени су часови у складу са ГПРШ, у матичној школи разредна и предметна настава континуирано је пружана помоћ наставницима у планирању наставе као и саветодавни рад са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима. Наставници, родитељи и ученици су редовно све важне информације добијали путем група за комуникацију, непосредно као и на огласној табли у школи. О свим овим активностима вођена је одговарајућа евиденција.

Остварено је учешће у самовредновању рада школе учешћем на седницама Школског тима за самовредновање кроз упућивање тима у планиране активности за прикупљање података из области самовредновања дефинисаних Стандардима квалитета рада установе. Области вредновања сусве области самовредновања по изабраним стандардима квалитета. Стручни сарадник, наставник математике и в.д. директор похађали су Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи

У марту месецу поађала сам Обуку за директоре школе која претходи испиту за лиценцу, а затим и део обуке на даљину у трајању од шест месеци.

У складу са почетком примене Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21- аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), органи јавне власти дужни

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

да спроводе обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета и да извести Агенцију за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) о њеном спровођењу. Директор је донесла план спровођења обуке, пријавила групу запослених, у складу са планом спровођења обуке, води и ажурира листе учесника / запослених који су успешно завршили обуку, у складу са планом;

Поред припремања, организовања и руковођења Наставничким већем, Педагошким колегијумом, Актива за развојно планирање, учешћа у седницама одељењских већа од I до VIII, припремању и организовању састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и активног учешћа у раду осталих тимова и комисија, координисан је и контролисан рад стручних служби (педагошко- психолошке службе, правно-техничке, рачуноводства и помоћно техничког особља).

Током године континуирано су доношене одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и Планом набавки, наменско коришћење тих средстава, у складу са законом. Школски одбор разматрао је и доносио одлуке о проширењима Финансијског плана за 2022.годину, на основу одлука МПНТР РС и јединице локалне самоуправе. Остварена је сарадња службом Буџета општине по питањима финансирања материјалних трошкова рада школе.

У културној и јавној делатности школе учешће директора било је неопходно и континуирано обележавање Дечје недеље, Светог Саве, и другим значајним датумима). Остварена је значајна сарадња са установама културе, омладинским организацијама и удружењима из локалне заједнице, туристичком организацијом као и спортским клубовима а подразумевала је координацију активностима, активно учешће и реализацију специфичних задатака.

Учешће у раду стручних органа и органа управљања огледало се у конструктивном и активном приступу свим битним питањима, уз благовремено информисање запослених о чињеницама важним за рад ових органа и школе у целини. Припремање, сазивање и вођење седница НВ (дванаест) и Педагошког колегијума (осамсастанака), усмеравање и усклађивање рада Одељењских већа и стручних већа и актива, заступање и представљање школе, била је стална активност током другог полугодишта. Периодично је вршен увид у вођење свих облика евиденције о образовноваспитном раду (ЕсДневник, педагошка документација наставника, књига дежурстава), праћење рада наставника и од наставника и стручних сарадника захтевана ажурност и придржавање важећих прописа у овом послу.

Узето је активно учешће у раду са просветним и финансијским саветницима ШУ Ниш (континуирано током целе школске године), као и бројним инспекторимарепубличким просветним инспектором (март 2022.године).

Брига о реализацији зацртаних развојних циљева била је стални задатак. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена је бесплатна ужина за ученике наше школе Остварена је неопходна комуникација и сарадња са представницима МПНТР РС, ШУ Ниш, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, при чему је основни циљ био осигурање квалитета и унапређивање образовноваспитног рада, поштовање законитости и даље унапређивање рада школе.

Крајем априла месеца (28. априла), озваничен је почетак радова на реконструкцији објекта централне школе у Великом Боњинцу. Радови су озваничени потписивањем споразума између представника Јединице за управљање пројектима у јавном сектору, Бојане Жујовић и представника фирме „Слога Construction“ из Крагујевца. Укупна вредност радова 37.607.994,00 дин. Без ПДВ-а. Вредност радова за ОШ "Младост" Велико Боњинце 21.576.564,00 дин. без ПДВ –а

Опис радова: израда фасаде, замена кровног покривача, лимарски радови и замена фасадне столарије

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

Континуирана сарадња са ученицима и њиховим родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља и непосредну комуникацију, појединачну и групну, организовану и спонтану, без одлагања кад год се то било потребно. Анализирана су и решавана бројна питања (безбедност ученика, уређење школске средине, васпитно-дисциплинска одговорност ученика).

Ученици који су показали изузетна постигнића у разним областима за постигнуте резултате су јавно похваљивани, промовисани и примерено награђени за свој рад и уложени труд.

Сарадња са родитељима остварена је и кроз пројекат МПНТР „Бесплатних уџбеника“ и уџбеника у претплати као и њихову дистрибуцију. У складу са ЗОСОВ-ом формиран су Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, а разматранасу и права ученика на основу захтева њихових родитеља.

Остварена је сарадња са бројним другим установама: предшколском установом, основним школама и средњим школама са подручја општине. Такође, остварена је сарадња и са Домом културе, Народном библиотеком, Домом здравља, ЦСР, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, туристичком организацијом и ПС Бабушница.

Континуирана сарадња остварена је са локалном самоуправом као и са бројним организацијама у округу а и шире.

У свим побројаним активностима континуирано су уважавани: интерес установе, афирмација ученика, наставника и сви примери добре праксе настали у школи.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Рад Школског одбора

Школски одбор је у протеклом периоду радио и одлучивао је о питањима из своје надлежности. Због епидемије Корона вируса поједине седнице су одржаване у просторији школе, а поједине телефонским путем.

Одржане су укупно 13 седнице.

14.септембар 2021. године

Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени:Извештај о раду школе за школску 2020/21 годину, Извештај о раду директора школе за школску 2020/21 годину, Извештај о остваривању школског развојног план за 2020/21, Извештај о самовредновању, Извештај о стр.усавршавању, донет Годишњи план рада школе за школску 2021/22 годину, Анекс Школског програма за 4. и 8. разред, План стручног усавршавања за шк. 2021/22 , донета одлука о искњижењу школске имовине и разно.

2.новермбар 2021.

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој једонета одлука о усвајању измена финансијског плана ребалансом буџета.

26.новембар 2021. год.

Одржана седница Школског одбора на којојсе одлучивало по захтеву Општинске управе општине Бабушница, обавештени су чланови о захтеву директора у престанку мандата на лични захтев, формирана комисија за примопредају дужности директора

9.децембар 2021.

Одржана седница Школског одбора на којој су чланови упознати са <Решењем у именовану вд директора, донето је решење о престанку мировања тренутном директору, донето решење о премештају на радно место вд директора

4.јануар 2022.

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донет финансијски план школе за 2022 г.

7. фебруар 2022. године

Одржана је седница Школског Одбора на којој је усвајен Извештаја о раду школе на крају 1.полугођа шк.2021/22 , Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1.полугођа шк.2021/22 , донета одлука о расписивању конкурса за избор директора , формирана је комисија за избор директора школе, донет Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

24. фебруар 2022.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Одржана седница Школског одбора на којој је разматрано решење СО Бабушница, усвојен је завршни рачун за 2021.г., донет статут школе, пословник о раду комисије за избор директора, >Правилника о саставу комисије за избор директора, усвојен извештај централне пописне комисије

20.април 2022.

Одржана седница Школског одборана којој је дат предлог за о кандодату за директора школе по конкурс

29.април 2022.г.

Одржана седница телефонским путем на којој је усвојена измена и допуна финансијског плана за 2022.

10.јул 2022.г.

Одржана конститутивна седница на којој је се ШО конституисао, донето решење о премештају запослене на место директора, донета одлука о измени финансијског плана за 2022.г.

16.јун 2022. г

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана за 2022.г. и предлог финансијског плана за 2023.г.

26.јул 2022.г

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана за 2022.г.

28.август 2022.г.

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана за 2022.г. и предлог финансијског плана за 2023.г.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Рад Савета родитеља

Саветодавни орган Школе у протеклој години одржао је 3 седнице на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности.

14 септембар 2021 године

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља (избор председника и заменика) на којој је разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2020/21 годину, Извештај о раду директора за шк.2020/21 год. и разматран је Годишњи план рада за шк. 2021/22, избор понуда за осигурање ученика за шк.2021/22, избор чланова за локални савет родитеља, разматран је извештај о остваривању развојног плана за 2020/21

12.април 2022 год.

Одржана седница Савета родитеља на којој је дат предлог 3 члана школског одбора из реда родитеља, упознавање са избором уџбеника за шк.2022/23 г

30.јун 2022. год.

Одржана седница Савета родитеља на којој је разматран извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године, представљени су резултати на такмичењима ученика, о одржаној другарској забави и адаптацији и реконструкцији школског објекта.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Рад ученичког парламента

Ученички парламент је одржао 5 седница:

- 10.09.2021. године.

Дневни ред:

1. Читање и усвајање дневног реда;
2. Избор руководства ученичког парламента;
3. Избор ученика за школски одбор, за Тим за развојно планирање, за Тим за самовредновање;
4. Разматрање извештаја о раду школе;
5. Разматрање извештаја о раду директора;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе;
7. Разно.

1. Дневни ред је прочитан и једногласно усвојен.
2. За председника парламента изабран је ученик Саша Николић 8-1, за подпредседника Слободан Милошевић 7-1, за записничара Даница Јовановић 8-1.
3. Ученици који ће присуствовати седницама школског одбора су Саша Анђелковић 8-1 и Слободан Милошевић 7-1. Ученик који ће учествовати у раду Тима за развојно планирање је Даница Јовановић 8-1. Ученик који ће учествовати у раду Тима за самовредновање је Урош Миловановић 8-1.
4. Ученици су упознати са садржајем извештаја о раду школе;
5. Ученици су упознати са садржајем извештаја о раду директора;
6. Ученици су упознати са садржајем годишњег плана рада школе;
7. Није било дискусије.

30.09.2021. године.

Дневни ред:

1. Читање и усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице;
3. Дечија недеља;
4. Разно.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

1. Дневни ред је прочитан и једногласно је усвојен.
2. Записник је једногласно усвојен.
3. Разговарано је о активностима поводом дечије недеље.
4. Није било дискусије.

- 18.11.2021. године.

1. Читање и усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице;
3. Успех и владање ученика у току првог класификационог периода;
4. Разно.

1. Дневни ред је једногласно усвојен.
2. Записник је прочитан и једногласно усвојен.
3. Установљено је да су ученици остварили позитиван успех у оку првог класификационог периода. Што се тиче владања, сви ученици су са примерним владањем.
4. Није било дискусије.

- 25.01.2022. године.

1. - Читање и усвајање дневног реда;
2. Усвајање записника са претходне седнице;
3. Успех и владање ученика на крају првог полугођа;
4. Разно.

Дневни ред је једногласно усвојен.

Записник је прочитан и једногласно усвојен.

Установљено је да су ученици остварили позитиван успех у току првог полугођа. Што се тиче владања, сви ученици су са примерним владањем.

Није било дискусије.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- 06.06.2022. године.

Читање и усвајање дневног реда;

Усвајање записника са претходне седнице;

Организовање другарске вечери;

Разно.

Дневни ред је једногласно усвојен.

Записник је прочитан и једногласно усвојен.

Ученици су се договорили да се не слави другарско вече, већ да се последњег дана школе, сви окупе у школској кухињи/дворишту и да тако прославе крај школске године.

Није било дискусије.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

V ОСТВАРЕЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм школске 2021/22 . године од првог до осмог разреда у потпуности је остварен.

Планирању и програмирању наставе посвећена је посебна пажња. Сви наставници овом задатку прилазе правремено и одговорно. Наставници су уредно сачинили своје глобалне – годишње и оперативне, месечне планове рада свих образовно-васпитних делатности.

У годишњим и оперативним плановима има елемената активне и савремене наставе, метода, средстава, разни облици и поступци диференцијалне наставе. Планирају се и програмирају садржаји модернизације образовно-васпитног процеса што је иначе обавеза свих наставника. Наставници уредно воде припреме за наставу. Планирани наставни програм и фонд часова у овој години је реализован у потпуности. Потребан број часова је остварен из свих наставних предмета. Успешно је остварен садржај Заједничког плана и програма основног образовања и васпитања. Наставнички колектив је чинио посебне напоре да правилно са критичким прилазом успешно спроведе све васпитне задатке у васпитном процесу. Обуставе рада у школи није било.

Извештај о остварености наставе, успеху ученика и изостанцима ученика

Оствареност наставе

Дана 13.06.2021. за ученике 8. разреда и 30.06.2021. године за ученике од 1.-7. разреда, одржана је седница Одељењског већа на којој је саопштен број планираних и одржаних часова у току школске године. Одељењске старешине су констатовале да је настава реализована у потпуности.

Изостанци ученика

Дана 13.06.2021. за ученике 8. разреда и 30.06.2021. године за ученике од 1.-7. разреда одржана је седница Одељењског већа на којој је саопштен број изостанака ученика по одељењима и по разредима.

Укупан број изостанака је 736, од тога 736 оправданих и 0 неоправданих изостанака.

По ученику износи 52,57 изостанака.

По разредима:

- ИО Модра Стена – 2. разред. – 0 изостанака,
- ИО Завидинце – 1. разред – 0 изостанака; 2. Разред 171 оправдани изостанак, 4. разред – 0 изостанака
- Велико Боњинце 3. разред 30 изостанака, (пренесених 131), укупно 161

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- 5. разред - 0 изостанка .

- 6. разред – 6 изостанака.

- 7. разред - 113 оправданих изостанака, пренесених 192 (просечно 56,5).

- 8. разред – 416 оправданих изостанака (просечно 138,66).

Општи успех

Дана 13.06.2021. за ученике 8. разреда и 30.06.2021. године за ученике од 1.-7. разреда, одржана је седница Одељењског већа на којој је саопштен успех ученика појединачно, по одељењима и по разредима.

Са позитивним успехом је 100% ученика.

Средња оцена школе је 4,03.

По разредима, односно одељењима:

- Велико Боњинце III разред - средња оцена 4,21; две ученице 3. разреда са врло добрим успехом;

- Модра Стена 2. разред - средња оцена 4,00; ученик 2. разреда са врло добрим успехом; - - Завидинце (комбиновано одељење) - средња оцена 3,60; ученица 1. разреда описно оцењена, ученица 2. разреда са одличним успехом (4,50), ученик 2. разреда са добрим успехом (2,88), ученик 4. разреда са добрим успехом (3,43).

- 5. разред са средњом оценом 4,83;

- 6. разред са средњом оценом 4,14;

- 7. разред са средњом оценом 3,83;

- 8. разред са средњом оценом 4,82.

Вредновање успеха ученика у школи вршено је по законским прописима уз коришћење различитих форми и облика усменог или писменог проверавања (контролни радови, тестови итд.).

Владање ученика је примерно и изузетних прекршаја није било. Одељењске заједнице су радиле у оквиру законом прописаних норми а у раду им је помагао одељењски старешина. На овим часовима посебна пажња се посвећивала праћењу развоја ученика као и васпитању. Одељењске заједнице су радиле добро по сачињеном плану на почетку школске године.

Што се тиче здравствене превенције ученика посебна пажња се поклањала хигијени у школи и породици, затим раном откривању болести где је посебно имао улогу Дом здравља, који је уредно и редовно вршио систематски преглед као и вакцинацију ученика.

Посебно место у програму су заузимале теме из области болести зависности где се првенствено мисли на употребу алкохола, наркотика и пушења.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

У погледу малолетничке деликвенције није било изричитих прекршаја у школи и ванђе.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање наставника имало је неколико облика: индивидуално које се односило на праћење стручне и педагошке литературе што је била обавеза свих наставника и у оквиру стручних актива, посетама семинарима који су организовани од стране Министарства..

Извештај тима за стручно усавршавање

за школску 2021/2022.годину

У току школске 2021/2022год. , а због актуелне епидемиолошке ситуације, планови стручног усавршавања У и ВАН установе нису реализовани у потпуности.

Натавници су обавештавани путем меилова и кроз огласну таблу о понуђеним семинарима и обукама(онлајн), тако да јестање следеће:

1. Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник ,Наташа Стефановић, Александар Петровић, Димитрије Јовановић(19,5 бодова) ;

2. Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (8 бодова) : (Манић Љубиша, Стојановић Љубодраг, Стефановић Наташа,Маринковић Смиља) ;

3. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (8 бодова) - директор,педагог.

4. Активно оријентисана настава - планирање и припрема (16 бодова): Слађана Стојановић, Марија Спиридоновић Митић, Мирослав Станојевић,

5. Школски библиотекар у савременом образовном окружењу - Жаклина Илић,библиотекар.

6."ИОП и примери добре праксе у инклузији" (201)- Андријана Пејчић, Мирослав Станојевић, Марија Спиридоновић Митић

7.Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи - директор и педагог школе и наставника математике Соња Тошић.

8. Обука директора за полагање испита за лиценцу – Марија Станковић.

9. Да нам антидискриминација буде инспирација – Марија Спиридоновић-Митић

Представници запослених прошли су обуку „Мобинг и заштита од мобинга“

У току је реализација обуке запослених Агенције за спречавање корупције „Етика и интегритет“, која

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

ће бити завршена до краја 2022. Године

Стручно усавршавање у установи за школску 2021/22.			
Наставник	Насив семинара	Број бодова	Укупно
Драгана Вујчић	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16	64
	"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	
	"Обука за запослене-Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16	
	"Обука за запослене -породично насиље"	16	
	Етика и интегритет		
Александар Петровић	Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем „Мудл“	32	32
Соња Тошић	Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - Селфи	8	75
	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16	
	"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	
	"Обука за запослене-Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16	
	"Обука за запослене -породично насиље"	16	
	Комуникацијске вештине у школској арени	1	
	Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника	2	
	Етика и интегритет		
Програм обуке за прегледаче на завршном испиту			
Марија Спиридоновић-Митић	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16	75
	"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	
	"Обука за запослене-Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16	
	"Обука за запослене -породично насиље"	16	
	"Обука за запослене -безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	16	
	Етика и интегритет		
	Улога наставника у развоју деце програмера -СТЕМ "ЗД технологија у вртићима, основним и средњим школама- СТЕМ Зборница	2	
	КЛЕТТ- Формативно оцењивање-методе ,технике и инструменти	2	
	Програм обуке за прегледаче на завршном испиту		

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

	Руководилац Тима за професионални развој у ОШ		
Слађана Стојановић	Обука за рад на CASIO калкулатору	1	38
	Обука за е учioniцу	2	
	Члан тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	1	
	Окружно такмичење	10	
	Комисије за прегледање тестова са пробног завршног испита	12	
	Комисије за прегледање тестова са завршног испита (ИОП)	12	
Марија Станковић	Пројекат "Улога ученика у заштити животне средине"	20	23
	Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији "Зашто нам је биодиверзитет важан" и "3Д математика у основним и средњим школама"	2	
	Конференција "Са стручњацима на вези" 2	1	
Зорица Топаловић	Час по мери детета	8	45
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	12	
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	
	Селфи инструменти	1	
	Еика и интегритет, Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту		
Љубодраг Стојановић	-Програм обуке за дежурне наставнике на завршном	12	14
	„Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије“	2	
Мирослав Станојевић	„Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије“	1	
Смиља Маринковић	Етика и интегритет		16
	Дигитални свет 1	2	
	Дигитална учioniца	2	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	12	
Наташа Стефановић	Презентација уџбеничког комплета за 4.разред основне школе		70
	"Обука за запослене -породично насиље"	16	
	"Обука за запослене-Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању"	16	
	"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиња"	16	
	"Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	
	Са наставником на ти за разредну наставу-Клет		
	"Улога наставника у развоју деце програмера" Презентација уџбеника Дигитални свет 2 за 2,разред основне школе.Нови Логос	2	
	Дигитални свет за први разред основне школе и Дигитални свет за други разред основне школе-Креативни центар "Наставни материјали у инклузивном одељењу"	2	
	"Родитељи и СТЕМ:Забавни експерименти у кућним условима" "СТЕМ експерименти који су одушевили моје ученике"	2	
	Промовисање пројекта STEAM образовања на	2	

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

	основношколском нивоу		
Жаклина Илић	Етика и интегритет		9
	Програм обуке за дежурне наставнике на ЗИ		
	Савремен уџбенички комплет за ученике и наставнике	1	
	Шта смо научили до сада и куда идемо	3	
	Педагошка документација- свеска праћења и развоја ученика	1	
	Са стручњацима на вези 2- безбедност током пандемије	1	
	Brainfinity Week, problem solving	3	
Сања Златковић	Шта смо научили и куда идемо	3	70
	Загађење ваздуха, Земљомерство у епохи нових медија и Изаћи из оквира	3	
	Обука за запослене-породично насиље	16	
	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16	
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16	
	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16	
Љубиша Манић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	8	24
	Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	16	
Андријана Пејчић	Обука за запослене дигитално насиље	16	66
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16	
	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16	
	"Обука за запослене -безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	16	
	Посета угледном часу филозофије - Приказ проблема средњовековне филозофије"	2	
	Етика и интегритет		

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Стручно усавршавање ван установе за 2021/22.					
Наставник	Назив семинара	Компетенција	Прiorитет	Број бодова	Укупно
Марија Спиридоновић Митић	Активно оријентисана настава- методе и технике учења			16	40
	ИОП и примери добре праксе	К2	П3	8	
	Да нам антиди скриминација буде инспирација	К3	П2	16	
Слађана Стојановић	Активно-оријентисана настава – методе и технике учења	К2	П3	16	32
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"	К2	П3	16	
Марија Станковић	Активно оријентисана настава - планирање и припрема	К2	П3	16	136
	Обука директора за полагање испита за лиценцу			120	
	Обука за супервизоре и председнике школских комисија за ЗИ				
Мирослав Станојевић	"ИОП и примери добре праксе у инклузији" (201)	К3	П2	8	8
	„Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије“			1	
Смиља Маринковић	Дигитално образовање 2022 Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронскиг			4 19,5	
Жаклина Илић	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу			8	17
	Авантура ума на школском часу			8	
	Комуникацијске вештине у школској арени			1	
Сања Златковић	Авантура ума на школском часу			1	6
	Знати своје границе је пола добре комуникације			1	
	Природне науке кроз НТЦ технологију			1	
	Знати своје границе је пола добре комуникације			1	
	Дигитална настава-корак напред и ли назад			1	
	обука за прегледаче				
	Комуникацијске вештине у школској арени			1	
Андријана Пејчић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К3	П2	24	32
	ИОП и примери добре праксе у инклузији	К3	П2	8	
Љубодраг Стојановић	-Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.			19,5	27,5
	„ИОП и примери добре праксе у инклузији“ (201)	К3	П2	8	

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Витомир Јовановић	Инклузија од теорије до праксе 2			16	16
----------------------	-------------------------------------	--	--	----	----

ВИШВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу добијених резултата дефинисани су циљеви које треба постићи и задаци које треба реализовати како би се вредноване области унапредиле у складу са прописаним стандардима и показатељима квалитета рада. У складу са постављеним циљевима и задацима, урађен је оперативни акциони план за унапређење квалитета рада Школе у оквиру датих области, којим су дефинисане активности које треба предузети, носиоци и динамика њихове реализације, начин праћења (евалуације) и очекиване промене.

Током школске 2021/22. године вредноване су све области.

Програмирање, планирање и извештавање

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

документа међусобно усаглашена

ГПРШ је усаглашен са осталом школском документацијом.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

планови тимова, директора, стручног сарадника, ГПРШ, ШП

Планови Тимова сачињени су тако да одговарају специфичностима и потребама школе. План рада директора и стручног сарадника сачињени су на основу Правилника о раду директора и стручног сарадника.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

планови рада тимова, белешке прегледа

Планови рада тимова су међусобно усаглашени и у складу са потребама школе.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Извештаји тимова

У плановима рада тимова планирано је извештавање.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Извештај о прегледу докумената

Годишњи извештај о раду школе је у складу са самовредновањем за претходну школску годину о у складу са реализованим активностима.2. Настава и учење

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

- На основу разговора са ученицима након посећених часова, установљено је да су ученицима углавном јасни циљеви часова. Стручни сарадник је обављао разговоре са ученицима (формалне и неформалне).

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

- На основу извештаја о посети часова и протокола о вредновању часа, можемо закључити да ученици у великој мери разумеју објашњења, упутства и кључне појмове у току часа.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

- На основу посете часовима и евиденције о посети часовима, утврђено је да наставници успешно повезују делове часа.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

- На основу посете часовима, извештајима о посети часовима и протоколима за посматрање часова установљено је да већина наставника поступно поставља питања различитог нивоа сложености, уважавајући способности и могућности ученика.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

- На основу извештаја о посети часовима, протоколима за посматрање часова, установљено је да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима (у одељењима где је више од једног ученика) тако да она буде у функцији учења (размена идеја, провера одговора...).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТ 3

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Резултати које су ученици остварили на завршном испиту су испод републичког просека:

- Математика – 10,33 (р.п. 12,4)
- Матерњи језик – 9,17 (р.п. 13,3)
- Комбиновани тест – 13,67 (р.п. 14,7).

Потребно је урадити дубљу анализу зашто је дошло до оваквих резултата.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

На основу увида у резултате са ЗИ установљено је да су остварени резултати на комбинованом тесту испод републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

У школи немамо ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Ученици имају бољи резултат из математике.

Самовередновање област 4

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Самовередновање ове области спроведено је прикупљањем података из анонимних анкета које су попуњавали ученици и наставници, али и из извештаја педагога о посети часовима и увидом у педагошку документацију.

На основу посете часовима, разговора са наставницима, непосредног увида у педагошку документацију и дневник рада наставника, ствара се слика да наставници не користе разноврсне изворе који су им доступни како путем дигиталних уџбеника, тако и путем интернета и разноврсних других дидактичких материјала. Углавном је у употреби само уџбеник. Овакво стање можемо објаснити као скуп деловања више фактора:

- Социо-економски услови;
- Делимична неинформисаност наставника о доступним алатима за рад;
- Економски статус школе: школа се у потпуности финансира из буџета Општине, те школа нема довољно средстава да прибави нова савремена дидактичка средства за рад (не само нова, већ недостају и основна дидактичка средства за рад) иако се управа школе залаже за повећање буџета.

Што се тиче упитника којег су попуњавали ученици добили смо следеће резултате:

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- Ученици се у потпуности слажу да у школи стичу довољно знања из области које их интересују и да та знања могу повезати са градивом из других предмета али и да их примене у свакодневном животу.
- Ученици поштују правила понашања у школи.
- Сматрају да умеју да уоче своје способности, али да не умеју у већој мери да препознају способности других.
- Слажу се са тим да се у школи уче како да брину о другима и да се у школи негују сараднички односи.
- Слажу се са тврдњом да се у школи прихватају њихови предлози и да имају права да и они одлучују.
- У потпуности се слажу да им наставници и педагог пружају подршку приликом професионалне оријентације.

Наставници су такође попунили анонимне упитнике на којима су исказивали степене слагања са одређеним тврдњама и након анализе, добили смо следеће резултате:

- Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим предметима. Нема став 31,3% наставника, слаже се 37,5% наставника, у потпуности се слаже 31,3% наставника.
- Ученици стичу довољно знања из области које их интересују. Не слаже се 6,3%, нема став 18,8%, слаже се 25%, у потпуности се слаже 50% наставника.
- Ученици стичу знање које могу применити у реалном животу. У потпуности се не слаже 6,3%, не слаже се 12,5%, нема став 18,8%, слаже се 25%, у потпуности се слаже 37,5% наставника.
- Моји ученици поштују правила понашања у школи. Слаже се 25%, у потпуности се слаже 75% наставника.
- Моји ученици умеју да уоче и истакну сопствене способности. У потпуности се не слаже 6,3%, не слаже се 6,3%, нема став 25%, слаже се 31,3%, у потпуности се слаже 31,3%.
- Моји ученици умеју да уоче и истакну способности других. У потпуности се не слаже 6,3%, нема став 31,3%, слаже се 18,8%, у потпуности се слаже 43,8% наставника.
- Ученике подстичем на бригу о људима. Слаже се 6,3%, у потпуности се слаже 93,8%.
- Код ученика развијам сарадничке односе. Нема став 12,6%, у потпуности се слаже 87,5% наставника.
- Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима. Нема став 12,5%, слаже се 12,5%, у потпуности се слаже 75% наставника.
- Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности. Нема став 12,5%, слаже се 18,8%, у потпуности се слаже 68,8% наставника.
- Помажем ученицима при избору будућег занимања. Слаже се 18,8%, у потпуности се слаже 81,3% наставника.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА 5

ЕТОС

5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу и

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Одговор на ове индикаторе проналазимо у тврдњи из упитника „У школи се дешавају ситуације насиља, злостављања и занемаривања“ где је 81,3% наставника одговорило да се у потпуности не слаже, 12,5% се не слаже, 6,3% се у потпуности слаже.

Поред овога одговор налазимо и у тврдњи „У школи постоји Протокол о заштити ученика од ДНЗЗ“ где је 43,8% наставника одговорило да не зна, 56,3% одговорило да зна да постоји наведени протокол.

Са тврдњом „Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима“ слаже се 31,3% наставника, док се у потпуности слаже 68,8% наставника.

Са тврдњом „Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности“ слаже се 31,3% наставника, док се у потпуности слаже 68,8% наставника.

На основу ових резултата али и увида у педагошку документацију и записнике са седница актива за спречавање ДНЗЗ можемо закључити да не се током школске године није догодила ни једна ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Иако готово половина наставника не зна да постоји протокол о заштити ученика од ДНЗЗ, наставници су обавештени о томе приликом усвајања протокола. Препорука је да се наставници упуте на Протокол који ће током наредне школске године бити истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Одговоре на ове индикаторе проналазимо у тврдњи „Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља“ са којом се слаже 31,3% наставника, у потпуности слаже 43,8% наставника, нема став 18,8% и у потпуности се не слаже 6,3% наставника.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТ 6

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

У упитнику се налази тврдња „Директор и стручни сарадник посећују часове“ са којом се слаже 12,5% испитаника, док се у потпуности слаже 87,5% наставника.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Одговор за овај приоритетни индикатор проналазимо у тврдњи „Стручни сарадник прати и вреднује образовно васпитни ради даје инструкције за унапређивање ОВ рада“ са којом се слаже 6,3% наставника, у потпуности се слаже 87,5% наставника док се у потпуности не слаже 6,3% наставника.

Потребне су учестали посете часовима и квалитетнија подршка наставницима у раду.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Са овом тврдњом у потпуности се слаже 93,8% наставника, док се у потпуности не слаже 6,3% наставника.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Резултате овог индикатора проналазимо у упитнику и СЕЛФИ истраживању.

У упитнику, 87,6% наставника је упознато да је спроведено СЕЛФИ истраживање, 12,6% није упознато са истраживањем.

УПРАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА

На нивоу школе формиран су стручни активи и сваки актив је имао свој план рада. Ти планови су махом обухватили, измене и допуне наставних планова и програма, затим заједничку израду месечних и годишњих планова, иновација у настави, огледна предавања, затим у плановима су биле такве теме о унапређивању образовно-васпитног рада и о оцењивању ученика. Сматрамо да подручна јединица министарства убудуће треба да више посвети пажњу усавршавању наставника.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

Тим се састао 5 пута током школске године. На састанцима Тима одабрано је руководство Тима, усвојен је план рада Тима за текућу школску годину и усвојена су правила понашања ученика и наставника као и правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика. Поред тога усвојен је и програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Активности Тима испуњавају се у складу са планом.

УВОД

Вршњачко насиље несумњиво је врло честа појава. Деца у школи, али и изван ње, могу бити узастопно узнемиравана и нападана од стране својих вршњака. Већина одраслих особа сећа се ове појаве из властитих школских дана, а као пример наводимо појединце који су у свом разреду били одбачени од осталих, којима се неко ругао, с којима нико није хтео седети, изазивао их или чак телесно злостављао. Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да трпи насилник.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије.

На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу: стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

фејсбук, крађа, агресивност и како је сузбити, лаж и како је препознати, однос одраслих према деци, подсмех и ругање, грађење карактера , шта нам смета у школи, однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине, психолог школе и директор.

Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на паноима .Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама .Исто су урадили и ученици виших разреда.

На крају школске године ученици су организовали журку у знак успешног завршетка школске године.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Није било потребе за интервентним активностима, јер није ни било насиља међу ученицима.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано а планирано је у школској 2021./2022. Год. Буде реализовано у наредној школској години .

ЗАКЉУЧАК :

Вршњачко насиље је сложен феномен модериран не само личним карактеристикама појединца него и васпитним поступцима унутар породице, као и ситуацијским ситуацијама као што су учесталост и врсте насиља. Оно представља узнемирујуће искуство које врло често траје и по неколико година. Пресуда у вршњачком насиљу предиктор је краткотрајних и дуготрајних психолошких потешкоћа. Поремећаји расположења, анксиозни поремећаји и проблеми у понашању честе су последице вршњачког насиља. Ретко неко појединачно понашање предвиђа будуће потешкоће тако јасно као вршњачко насиље те то упућује на обавезну психолошку и психијатријску процену деце осуде вршњачког насиља, било да се ради о деци која су изложена насилном понашању, деци која су починитељи насиља или деци која доживљавају насиље, али се и сама насилно понашају према другој деци ом на превентивне мере.

Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим се састао 6 пута у току школске године. Тим је изабрао руководство, усвојио план рада Тима и акциони план самовредновања. Поред тога, сачињен је и СЕЛФИ ТИМ који ће учествовати у самовредновању за текућу школску годину. Ове године се вреднују све области квалитета. Тим је испунио предвиђено планом рада Тима и акционим планом самовредновања. Тим је сачинио извештај о самовредновању.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим се састао 6 пута током школске године. На састанцима Тима одабрано је руководство и усвојен је план рада Тима. Тим је остварио активности предвиђене планом рада Тима. Тим је сачинио извештај и препоруке за даљи рад.

Извештај о раду стручног актива за друштвене науке

Стручно веће предмета друштвених наука одржало је 5 седница.

Прва седница одржана је у септембру и на тој седници усвојен је годишњи план рада Стручног већа и изабрано руководство. За руководиоца Стручног већа изабран је Витомир Јовановић. Направљен је договор о начину рада, израђен план рада допунске и додатне наставе и слободних активности. На састанку је било речи и о снабдевености ученика уџбеницима и наставним средствима. Такође је направљен план набавке наставних средстава и помагала за текућу школску годину.

Друга седница одржана је у октобру. Наставници су на овом састанку дали оријентациони план за извођење угледних часова и размотрили понуђене семинаре за стручно усавршавање ван установе.

На трећој седници одржаној у децембру урађена је анализа успеха ученика у оквиру друштвене групе предмета и реализације наставних планова. Било је речи о ефектима додатне и допунске наставе на крају другог класификационог периода. Анализирано је вредновање јединственог става критеријума оцењивања.

Четврта седница одржана је у фебруару. На тој седници било је речи о припреми и учешћу ученика на предстојећим такмичењима, о коришћењу уџбеника, литературе и савремених наставних средстава. На састанку је дискутовано о критеријумима за слање ученика на такмичење.

На петој седници, одржаној јула месеца, анализиран је успех ученика, анализирани су постигнути резултати на ЗИ и дате су препоруке за унапређење рада актива за наредну школску годину.

Извештај о раду стручног већа предмета природних наука

Стручно веће је одржало укупно шест састанака на којима се разговарало и по потреби одлучивало о:

Подели задужења за текућу школску годину

Организацији рада и реализација наставе према посебном плану наставе и учења

Идентификовању ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности

Идентификовању ученика са посебним потребама и прилагођавање програма

Набавци наставних средстава

Распореду писмених задатака, контролних вежби и тестова

СУ наставника ван установе

Снабдевености уџбеницима и прибором

Избору новог руководиоца већа

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Јавном позиву за доделу Светосавске награде

Обавештењу о новом начину Извештавања о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника и стручних сарадника

Избору уџбеника за 8. разред школске 2022/2023. Године

Организовању припремне наставе за полагање Завршног испита за ученике осмог разреда и осталим питањима битним за реализовање ове групе предмета

Од 23. 12. 2021.године руководиоц већа је Слађана Стојановић, наставник хемије која је замениле Марију Станковић, дотадашњег руководиоца с обзиром да је ова постала в.д. директора школе а затим и директор школе.

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Стручно веће за разредну наставу је редовно одржавало састанке.Увек су били присутни сви чланови актива.Дневни ред је усвајан једногласно.

Заједно смо урадили Годишњи план рада за четврти разред.

Правили смо план реализације Дечије недеље и прославе Светога Саве.

Заједнички смо одабрали уџбенике за четврти разред.

Све планиране тачке су реализоване ,једино нису одржани угледни часови због тада тренутне епидемиолошке ситуације.

Редовно смо анализирали постигнути успех ученика на крају свих класификационих периода и увек разговарали како да се побољша успех и стекну боља знања.

Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање одржао 5 састанка.

На првом састанку Тим је изабрао руководство и сачинио план рада Тима. Установљено је да не постоје ученици којима је потребна додатна подршка у учењу.

Чланови тима су се упознали са законским оквиром инклузивног образовања. Размотрена су упутства за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање. Причало се о примерима инклузивне праксе у нашој школи.

Чланови тима су упознати са обрасцима за ИОП1 и ИОП2, са начином писања педагошког профила и плана активности. Размотрена је идеја о интензивирању допунске наставе за све ученика који постижу слабе резултате из одређених предмета.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2021/22. године, одржано четири састанка Педагошког колегијума.

Састанцима је председавала директор Биљана Игњатовић Стевановић, а присуствовали су: председници стручних актива и координатори тимова. Од 10. децембра 2021. године на место в.д. директора дошла је Марија Стнкови, која је на даље председавала састанцима. Након класификационих периода чланови Педагошког колегијума предавали су извештаје о реализованим активностима предвиђеним планом и програмом. Анализирано је да ли су све активности, предвиђене Годишњим планом рада школе за школску2021/22. годину реализоване. Разматрани су и разлози због којих неке активности нису реализоване и могућности њиховог реализовања у наредном периоду. Предлагане су мере за унапређење

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

образовно-васпитног рада школе. У складу са годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика реализоване су посете часовима. Анализиран је постигнут успех ученика на крају класификационих периода.

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Тим се састао 6 пута током школске године. На састанцима Тима одабрано је руководство и усвојен план рада Тима. Тим је остварио активности предвиђене планом рада. Тим је континуирано радио на активностима које су предвиђене у ШРП-у као приоритетне. На основу тога је обављено и самовредновање свих области, како би се утврдили тренутно стање. На основу тога, израдиће се измене и допуне ШРП-а.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

1.1. **ЗАДАТАК:** Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
1.1. 1.	Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међу предметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, председник за	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа	остварено

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

		школско развојно планирањ е				
1.1. 2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председн ици стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август и септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа	Делимично остварено. Потребно је редовније извештавање о предузетим мерама и чешћи састанци тимова.
ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе						
1.2. 1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивист ички приступ учењу)	Педагог и руководио ци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализациј е часова	Индивидуа лни месечни планови наставника, планови стручних већа	Није остварено. То ком године је било отежано извођење угледних часова због актуелне епидемиоло шке ситуације.
1.2. 2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивист ичког приступа учењу	Педагог школе	Континуир ано током школске године	Потребне информаци је о методологи ји и различити м стратегија ма поучавања и учења су прикупљен	Педагошка документац ија педагога	Делимично остварено. Употребљава на је готово искључиво обавезна литература

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

				е		
1.2. 3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметн и наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника	Остварено.
1.2. 4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници и реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора	Није остварено због епидемиолошке ситуације.
1.2. 5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководилац стручног већа и, опционо, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе	Није остварено

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

1.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, баз обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методама рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу у актива	Није остварено.
ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа						
1.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Пед. документација стручних већа, записници са седница	Остварено. Наставници оцењују на основу Правилника.
1.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника	Није остварено. Наставници индивидуално израђују тестове за своје предмете. Једина сарадња је приликом израде

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

						распореда писаних провера
ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе						
1.4. 1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставе	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентаци ја на седници Наставнич ког већа	Записник са седнице Наставничк ог већа	Није остварено.
1.4. 2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставниц и уводе иновације у наставни процес	Пед. документац ија наставника и педагога	Остварено. Педагог је у сарадњи са наставницим а организовао допунску наставу за ученике.
1.4. 3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставниц и реализато ри допунске наставе	На крају II полугодиш та	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају школске године из	Пед. документац ија наставника	Остварено. Ученици који су похађали допунску наставу поправили су своја постигнућа.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

				датог предмета		
1.4. 4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко	Задужени наставници и	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденцион и лист о учешћу и постигнути м успесима на такмичењима	Делимично остварено. Ученици су узели учешће у Ликовном такмичењу „Мали пјер“ – Треће место на окружном такмичењу, Наградни еко конкурс ЈКП „Регионлна депонија Пирот
ЗАДАТАК: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену						
1.5. 1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено. Наставници су се придржавали предвиђеног распореда.
1.5. 2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договара са ученицима	Наставници и	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

1.5. 3.	Анализа успеха ученика	Наставниц и	На крају I и II полугодиш та	Побољшањ е општег успеха ученика	Дневник рада	
------------	---------------------------	----------------	---------------------------------------	---	-----------------	--

Извештај о раду педагога

У току школске 2021/2022. године, стручни сарадник је био ангажован у следећим областима рада:

- Планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно - васпитног рада;
- Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- Рад са родитељима, односно старатељима;
- Рад са директором;
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;
- Планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
- Учествовао је у изради извештаја о самовредновању рада школе, Годишњег програма рада школе, у праћењу и вредновању реализације Развојног плана установе.
- Сачинио план посете часовима у школи и план одржавања угледних и огледних часова наставника.
- Припремио Годишњи план рада педагога за школску 2021/2022. годину као и месечне планове рада;
- Праћење и вредновање образовно- васпитног рада;
- Пратио напредовање ученика у учењу и вредновао оствареност општих и посебних стандарда постигнућа. На крају полугођа сачинио извештаје о успеху и дисциплини ученика уз препоруке за унапређење постигнућа ученика;
- Учествовао у изради Извештаја рада школе за школску 2021/2022. годину;
- У оквиру поступка самовредновања рада школе, израдио инструменте, упитнике, за испитивање ученика, наставника и родитеља, извршио квалитативну анализу резултата и учествовао у изради акционог плана у оквиру рада тима за самовредновање;
- Радио на усмеравању наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја;
- Саветодавно- инструктивни рад са ученицима;
- „Професионална оријентација – правилан пут до одлуке“ са ученицима 8. разреда.

Рад са родитељима, односно старатељима

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- Радио на прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика (испитивање социоекономског статуса ученика) и сарађивао са родитељима у спровођењу поступка самовредновања.

Рад са директором:

- Сарађивао са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно - васпитног рада установе. У сарадњи са директором школе припремао извештаје, документа и анализе образовно - васпитног рада. Сарадња у организовању предавања и радионица као и на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе (предавања за наставнике на Наставничком већу).

Рад у стручним органима и тимовима:

- У току школске 2021/2022. године учествовао у раду Наставничког већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно- образовни рад;

- Учествовао у раду тимова на нивоу установе, Педагошког колегијума, присуствовао седницама Ученичког парламента, као и раду стручних актива. Радио на унапређењу рада стручних органа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- У току школске године остварена је сарадња са психологом Штефицом Станковић и педагогом Дубравком Митровић из ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице, као и са психологом Слађаном Јевтић из ОШ „Светозар Марковић“ Љуберађа.

Извештај педагога о посети часова

Због неповољне епидемиолошке ситуације школски педагог је периодично присуствовао настави. Праћен је рад наставника и активност ученика током наставе. Посете часова су унапред договорене (неке по већ постојећем плану посете часовима, друге по договору с наставницима).

- Што се тиче припрема, сви наставници су имали уредне и добро урађене припреме, са свим елементима.

- Што се тиче нивоа остварености стандарда, сви предвиђени стандарди су остварени (делимично или потпуно). Наставници су прихватили сугестије за даљи рад са ученицима и касније их примењивали.

- Општи утисак је да се настава изводи ваљано, у складу са Законом, те да су предвиђени стандарди и исходи остварени.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

IX Извештај о завршном испиту

Ученици осмог разреда Основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу су завршни испит, као и предходних година полагали у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници.

27.06.2022. полагали су тест из Српског језика, 28.06.2022. год. полагали су тест из Математике а 29.06.2022. Комбиновани тест.

Завршни испит је протекао без неправилности уз дежурство наставника по решењима.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Саша Анђелковић

Српски језик 7,48

Математика 9,10

Комбиновани тест 11,30

Број бодова на ЗИ 28,48

Бодови из ОШ 60,00

Укупан број бодова 88,48

Саша анђелковић је распоређен по првој жељи – Техничка школа „Раде Металац“ - Лесковац, техничар мехатронике

Даница Јовановић

Српски језик 6,50

Математика 5,85

Комбиновани тест 7,70

Број бодова на ЗИ 20,05

Бодови из ОШ 55,88

Укупан број бодова 75,93

Даница Јовановић је распоређена по првој жељи-Трговинско-угоститељска школа Лесковац, туристички техничар

Урош Миловановић

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

Српски језик	3,90
Математика	5,20
Комбиновани тест	9,10
Број бодова на ЗИ	18,20
Бодови из ОШ	52,12
Укупан број бодова	70,32

Урош Миловановић је распоређен по првој жељи-Техничка школа с домом ученика „Милентије Поповић“ Црна Трава, Геодетски техничар-геометар.

Просечно постигнуће ученика ОШ „Младост“ у Великом Боњинцу је следеће:

На тесту из матерњег језика просечни број бодова наших ученика је 5,96, што је изнад просека на нивоу општине (5,26), али испод просека на нивоу округа (6,65).

На тесту из математике просечан број остварених бодова је 6,72, што је изнад просека на нивоу општине (5,29) и изнад просека на нивоу округа (6,44).

На комбинованом тесту просечно постигнуће ученика наше школе је 9,57 бодова, што је изнад просека на нивоу општине (8,06) и изнад просека на нивоу округа (8,77).

Имајући у виду просечна постигнућа ученика у поређењу са школама на нивоу општине и округа и услове рада у предходним школским годинама због пандемије вируса Covid 19, можемо бити задовољни постигнутим резултатима. У наредној школској години потребно је радити на подизању нивоа знања и постигнућа из матерњег језика и унапређивању резултата из осталих предмета који се полажу на Завршном испиту.

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима имала је за циљ међусобно информисање о развоју ученика, резултатима рада, условима живота у породици и школи. Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне разговоре (одељењске сртарешине су одредиле дан и време када су примале родитеље на разговор а и мимо тога су увек биле спремне да изађу у сустрет родитељима), затим групне разговоре где су позивани родитељи ученика са израженим проблемима у учењу и владању, кроз родитељске састанке који су одржавани на нивоу школе и разреда. У школској 2021/22. год. одржано је пет родитељских састанка. На почетку школске године сачињен је план рада са родитељима и исти је успешно реализован.

Сарадња са осталим организацијама обезбедила је потпуније остварење циљева и задатака образовно-васпитног рада.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

О информисању ученика вођено је доста рачуна. О свим активностима школе ученици су благовремено обавештавани. Преко својих одељењских заједница ученици су редовно обавештавани о ученичким активностима и значајним догађајима који су се дешавали у школи. Најважније информације о животу и раду школе објављиване су путем Инфосервиса Дома културе Бабушница, као и у локалним медијима у Пиротском округу – телевизија „Пи канал“.

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи је било дневно, недељно, месечно, полугодишње кроз извештаје, анализе и саопштења, кроз рад директора и стручних органа.

Општа констатација је да је Основна школа "Младост" из Великог Боњинца са успехом, уз доста напора и залагања наставног особља и осталих радника, успешно завршила шк. 2021/22. годину.

Велико Боњинце
септембар 2022.године

Директор,

(Марија Станковић)

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА.....	2
ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	2
Кадровска структура.....	4
Структура радника у предметној настави	4
Структурарадника у разреднојнастави	4
Ваннаставно особље	5
УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	6
Виши разреди	6
Модра Стена	6
Завидинце	6
Велико Боњинце.....	6
III ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	8
IV РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	13
Рад директора	13
Рад Школског одбора	18
Рад Савета родитеља	20
Рад ученичког парламента	21
V ОСТВАРЕЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	24
VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	27
VII ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	33
VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА.....	39
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања.....	39
Извештај о раду Тима за самовредновање	40
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	41
Извештај о раду стручног актива за друштвене науке.....	41
Извештај о раду стручног већа предмета природних наука.....	41
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	42
Извештај тима за инклузивно образовање	42
Извештај о раду Педагошког колегијума	42
Извештај Стручног актива за развојно планирање.....	43
Извештај о раду педагога	50
IX Извештај о завршном испиту.....	52

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРЖТВЕНОМ СРЕДИНОМ	54
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	54
РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	54
XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	54