

**Извештај о раду директора**  
**ОШ "Младост" у Великом Боњинцу**  
**у школској 2021/22.години**

У току школске 2021/2022. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021.годину, Развојним планом школе и другим стратешким документима.

Извештај о раду директора школе урађен је на основу годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Рад директора школе током школске 2021/22. године реализован је, углавном, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МПНТР Републике Србије. Праћење реализације планираних активности било је редовно, о чему се води посебна евиденција.

Извештај о раду у предходном периоду обухватио је:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организационо -стручне послове
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

У августу 2021. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години образовно васпитни рад планира се кроз организацију рада према следећим моделима:

1. модел - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад

2.модел - Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе

3.модел - Настава на даљину у организацији школе

Годишњим програмом рада школе планирани су први и други модел извођења образовно - васпитног рада.

На основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе и на одређене категорије ученика за почетак школске године, наша школа започиње започиње рад у школској 2021/2022.год са првим моделом организације образовно-васпитног рада.

Школа је израдила Оперативни план организације и реализације наставе који је саставни део Годишњег плана рада и Школског програма. Оперативни план послат је Школској управи на сагласност која је убрзо и стигла.

Настава почиње у 8:00 а час траје 45 минута.

Основна школа „Младост“ је спремно ушла у школску 2021/2022.годину и што се тиче епидемиолошких мера. Уредно је снабдевена средствима за дезинфекцију и чишћење просторија.

На почетку школске 2021/2022године све активности директора школе одвијале су се према предвиђеном плану и континуитету.

На почетку школске године извршена је припрема за несметано функционисање васпитно-образовног процеса у школи:

- подела задужења наставном и ненаставном особљу
- формирање комисија и стручног актива
- израда распореда часова
- утврђивање бројног стања ученика и набавка уџбеника
- утврђивање кадровске структуре и потреба
- израда и усвајање Годишњег програма рада школе, као и Школског програма
- праћење и контрола финансијског пословања школе.

У току првог полугодишта школске 2021/22 активност моралина промоцији и маркетингу школе, као и на сарадњи са свим важним субјектима друштва и окружења.

Сви значајни датуми у овом периоду су на пригодан начин достојно обележени у складу са нашим могућностима. Радило се на стучном усавршавању наставника како у установи тако и ван ње.

Седнице Наставничког већа и Школског одбора су одржаване редовно у складу са законом, према исказаној потреби, без опструкције чланова, а све у складу са Годишњим програмом рада школе.

Одлуке Школског одбора су поштоване у потпуности, доношене су и спровођене у складу са законским прописима и мерилима. Школски одбор је у протеклом периоду радио без проблема и одлучио је о питањима из своје надлежности.

Директор је Школски одбор редовно извештавао о свим значајним питањима а нарочито о финансијском пословању школе.

Саветодавни орган школе је у првом полугодју одржао 2 седнице на којима је одлучио о питањима из своје надлежности.

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља на којој је изабран председник и заменик Савета родитеља, разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2020/21. год, Извештај о раду директора за школску 2020/21. год и разматран је Годишњи план рада за школску 2021/22. год.

Одржана седница Савета родитеља на којој су изабрана два представника из Савета родитеља за општински Савет родитеља.

Постојећа наставна средства за реализацију наставе су иновирани и максимално искоришћена а нова наставна средства су набављена у складу са финансијским могућностима школе. Књишки фонд библиотеке је допуњен литературом која представља потпору за осмишљавање иновативне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика и наставника.

Директор је у протеклом периоду сарађивао са родитељима ученика. Сарадња са родитељима има за циљ међусобно информисање о развоју ученика, резултатима рада, условима живота у породици и школи, ангажовање родитеља у остваривању васпитног рада и њихово активно учешће у решавању социјалних, здравствених и других проблема значајних за живот и рад школе кроз различите активности. Сарадња се одвија кроз следеће активности: Индивидуални разговори, Групни разговори са родитељима групе ученика са израженим проблемима у учењу и владању, Родитељски састанци, Преко Савета родитеља.

Наставни план и програм у 1. полугодју реализован је у потпуности у складу са Годишњим програмом рада школе. Наставне и ваннаставне активности одвијале су се редовно, без већих проблема и на основу сачињених планова сваког наставника.

Школа је у протеклом периоду користила средства у складу са финансијским планом за 2021. год. уз напомену да највећи део финансијских средстава иде на превоз ученика и запослених.

Према свим наведеним показатељима и предузетим активностима може се слободно истаћи да је протекли период био успешан за нашу школу на добробит свих учесника у наставном и ваннаставном процесу.

09.12.2021.

овај део извештаја поднела Биљана Стевановић- Игњатовић

Од 10.12.2021. године улогу вршиоца дужности директора преузела је Марија Станковић.

У периоду од тог датума, па до завршетка школске 2021/22. године, активности директора одвијале су се у складу са планом.

Одржана је обука запослених из области противпожарне заштите.

Настављена је сарадња са родитељима ученика кроз индивидуалне разговоре и у договору са одељенском старешинама.

Одржане судвеседнице Наставничког већа, ради усвајања промене одељенског старешинства у шестом разреду и завршетка првог полугодишта.

Извршена је провера исправности постојећих ПП апарата у школи, у складу са законом.

На састанку директора у организацији ШУ Ниш, примљена су сва потребна упутства и смернице за успешан завршетак првог полугодишта, које су пренете запосленима.

Анализирана је реализација Годишњег програма рада школе и закључено да су се све наставне и ваннаставне активности одвијале редовно и реализоване према постојећим плановима.

Настављено је праћење спровођења мера за заштиту здравља ученика и запослених током пандемије COVID-19 (ношење заштитних маски, редовно чишћење и дезинфекција школске средине, редовна набавка сапуна и седстава за дезинфекцију и осталог потрошног материјала, едукација, организовање и праћење рада помоћног особља), спровођење поступка са ученицима, наставницима и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID-19 као и недељни унос у ИС Доситеј потребних података.

Сем планирања и организације остварења програма образовања и васпитања, стални задатак био је и праћење остварења програма образовно-васпитног рада, ШП, као и ГПРШ, са првенственим циљем увида у рад наставника, стечена знања ученика и унапређивање квалитета наставног процеса. Посећени су часови у складу са ГПРШ, у матичној школи разредна и предметна настава. Континуирано је пружана помоћ наставницима у планирању наставе као и саветодавни рад са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима. Наставници, родитељи и ученици су редовно све важне информације добијали путем група за комуникацију, непосредно као и на огласној табли у школи. О свим овим активностима вођена је одговарајућа евиденција.

Остварено је учешће у самовредновању рада школе учешћем на седницама Школског тима за самовредновање кроз упућивање тима у планиране активности за прикупљање података из области самовредновања дефинисаних Стандардима квалитета рада установе. Области вредновања су све области самовредновања по изабраним стандардима квалитета. Стручни сарадник, наставник математике и в.д. директор похађали су Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи

У марту месецу поађала сам Обуку за директоре школе која претходи испиту за лиценцу, а затим и део обуке на даљину у трајању од шест месеци.

У складу са почетком примене Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21- аутентично тумачење, 94/21 и 14/22), органи јавне власти дужни да

спроводе обуку у области спречавања корупције и јачања интегритета и да извести Агенцију за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) о њеном спровођењу. Директор је донесла план спровођења обуке, пријавила групу запослених, у складу са планом спровођења обуке, води и ажурира листе учесника / запослених који су успешно завршили обуку, у складу са планом;

Поред припремања, организовања и руковођења Наставничким већем, Педагошким колегијумом, Актива за развојно планирање, учешћа у седницама одељењских већа од I до VIII, припремању и организовању састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и активног учешћа у раду осталих тимова и комисија, координисан је и контролисан рад стручних служби (педагошко- психолошке службе, правно-техничке, рачуноводства и помоћно техничког особља).

Током године континуирано су доношене одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и Планом набавки, наменско коришћење тих средстава, у складу са законом. Школски одбор разматрао је и доносио одлуке о проширењима Финансијског плана за 2022.годину, на основу одлука МПНТР РС и јединице локалне самоуправе. Остварена је сарадња службом Буџета општине по питањима финансирања материјалних трошкова рада школе.

У културној и јавној делатности школе учешће директора било је неопходно и континуирано обележавање Дечје недеље, Светог Саве, и другим значајним датумима). Остварена је значајна сарадња са установама културе, омладинским организацијама и удружењима из локалне заједнице, туристичком организацијом као и спортским клубовима а подразумевала је координацију активностима, активно учешће и реализацију специфичних задатака.

Учешће у раду стручних органа и органа управљања огледало се у конструктивном и активном приступу свим битним питањима, уз благовремено информисање запослених о чињеницама важним за рад ових органа и школе у целини. Припремање, сазивање и вођење седница НВ (дванаест) и Педагошког колегијума (осамсастанака), усмеравање и усклађивање рада Одељењских већа и стручних већа и актива, заступање и представљање школе, била је стална активност током другог полугодишта. Периодично је вршен увид у вођење свих облика евиденције о образовноваспитном раду (ЕсДневник, педагошка документација наставника, књига дежурстава), праћење рада наставника и од наставника и стручних сарадника захтевана ажурност и придржавање важећих прописа у овом послу.

Узето је активно учешће у раду са просветним и финансијским саветницима ШУ Ниш (континуирано током целе школске године), као и бројним инспекторимарепубличким просветним инспектором (март 2022.године).

Брига о реализацији зацртаних развојних циљева била је стални задатак. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена је бесплатна ужина за ученике наше школе Остварена је неопходна комуникација и сарадња са представницима МПНТР РС, ШУ Ниш, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, при чему је основни циљ био осигурање квалитета и унапређивање образовноваспитног рада, поштовање законитости и даље унапређивање рада школе.

Крајем априла месеца (28. априла), озваничен је почетак радова на реконструкцији објекта централне школе у Великом Боњинцу. Радови су озваничени потписивањем споразума између представника Јединице за управљање пројектима у јавном сектору, Бојане Жујовић и представника фирме „Слога Construction“ из Крагујевца. Укупна вредност радова 37.607.994,00 дин. Без ПДВ-а. Вредност радова за ОШ "Младост" Велико Боњинце 21.576.564,00 дин. без ПДВ –а

Опис радова: израда фасаде, замена кровног покривача, лимарски радови и замена фасадне столарије

Континуирана сарадња са ученицима и њиховим родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља и непосредну комуникацију, појединачну и групну, организовану и спонтану, без одлагања кад год се то било потребно. Анализирана су и решавана бројна питања (безбедност ученика, уређење школске средине, васпитно-дисциплинска одговорност ученика ).

Ученици који су показали узуетна постигнића у разним областима за постигнуте резултате су јавно похваљивани, промовисани и примерено награђени за свој рад и уложени труд.

Сарадња са родитељима остварена је и кроз пројекат МПНТР „Бесплатних уџбеника” и уџбеника у претплати као и њихову дистрибуцију. У складу са ЗОСОВ-ом формиран су Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, а разматранасу и права ученика на основу захтева њихових родитеља.

Остварена је сарадња са бројним другим установама: предшколском установом , основним школама и средњим школама са подручја општине. Такође, остварена је сарадња и са Домом културе, Народном библиотеком, Домом здравља, ЦСР, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, туристичком организацијом и ПС Бабушница.

Континуирана сарадња остварена је са локалном самоуправом као и са бројним организацијама у округу а и шире.

У свим побројаним активностима континуирано су уважавани: интерес установе, афирмација ученика, наставника и сви примери добре праксе настали у школи.

У Великом Боњинцу

Директор школе,

Септембар 2022.године

Марија Станковић