

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од три године. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од три године;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Постојеће снаге:

- Амбициозан и стручан кадар;
- Наставници користе различите методе и облике рада којима подстичу интересовања, радозналост, пажњу и развој критичног мишљења ученика;
- У међусобним односима наставника и ученика негује се позитивна социјална клима, толеранција, сарадња, међусобно поверење;
- Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућује свим ученицима оптималан развој потенцијала;
- У међусобним односима код свих запослених и код ученика не постоји дискриминација ни по ком основу;
- Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом и подстиче их и охрабрује да учествују у њеном животу и раду;
- Мотивисани и успешни ученици (Учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима; успех на квалификационим испитима);
- Простране и светле учионице, сала за физичко васпитање и спортски терени;
- Повољна локација школе – школа у здравој средини;
- Постјање АМРЕС мреже.

Постојеће слабости:

- Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставника;
- Опадање броја ученика.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељена задужења и одређен временски оквир. Председник тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе. На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструктивном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао постигнућа ученика као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

1.1. ЗАДАТАК: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
1.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међу предметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, председник за школско развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа	остварено
1.1.2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август и септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа	Делимично остварено. Потребно је редовније извештавање о предузетим мерама и чешћи састанци тимова.
ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе						
1.2.1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа	Није остварено. Током године је било отежано извођење угледних часова због наставе на даљину.
1.2.2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама	Педагошка документација педагога	Делимично остварено. Употребљавана је готово искључиво

				поучавања и учења су прикупљене		обавезна литература (повремено су укључивани онлајн извори због наставе на даљину).
1.2.3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметни наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника	Остварено.
1.2.4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора	Није остварено због епидемиолошке ситуације.
1.2.5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководицац стручног већа и, опционо, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе	Није остварено
1.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, баз обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методама рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива	Није остварено.
ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа						

1.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Пед. документација стручних већа, записници са седница	Остварено. Наставници оцењују на основу Правилника.
1.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника	Није остварено. Наставници индивидуално израђују тестове за своје предмете. Једина сарадња је приликом израде распореда писаних провера
ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе						
1.4.1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставе	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа	Није остварено.
1.4.2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници уводе иновације у наставни процес	Пед. документација наставника и педагога	Остварено. Педагог је у сарадњи са наставницима организовао допунску наставу за ученике.
1.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају II полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају школске године из датог предмета	Пед. документација наставника	Остварено. Ученици који су похађали допунску наставу поправили су своја постигнућа.
1.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко	Задужени наставници	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из	Евиденциони лист о учешћу и постигнутим	Није остварено. Епидемиолошка

				различитих образовних области	успесима на такмичењима	ситуација.
ЗАДАТАК: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену						
1.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено. Наставници су се придржавали предвиђеног распореда.
1.5.2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договара са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено.
1.5.3.	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају I и II полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада	Остварено.

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама

ЗАДАТАК:Оспособити ученике за самообразовање и самоучење – промена односа ученика према учењу

рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
2.1.1.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Протоколи праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у наставни процес)	Делимично остварено. Због начина реализације наставе часови су посећивани периодично.
2.1.2.	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе	Наставници	Континуирано током школске године	Процент ромске националности који заврши нашу школу одговара проценту који је пројектовала национална стратегија образовања	Матична књига, број исписница, сведочанство, књижица	Остварено. Иако нисмо имали ученике ромске нац. У 8. разреду, ученици 1. и 3. разреда редовно похађају наставу.
2.1.3.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у наставни процес)	Наставници упућују ученике на додатне изворе знања и користе савремене платформе за учење.
2.1.4.	Организовати посете установама, институцијама и	Одељењске старешине	Током текуће школске	Организоване студијске	Извештаји о раду, пед. документација одељењских	Није остварено због

	предузећима – ученике мотивишемо на практични рад		године	посете	старешина	епидемиолошке ситуације.
ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду: 2020 - 2023. године						
2.2.1.	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Школски педагог	Септембар и октобар текуће школске године	Анализа резултата на нивоу генерације	Пед. документација школе	Остварено. Извештај о завршном испиту.
2.2.2.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Школски педагог	Континуирано током текуће школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења	Пед. документација школе	Остварено за она такмичења која су организована. Ученици нису постигли добре резултате.
2.2.3.	Анализа образовних постигнућа ученика	Одељењска већа	На крају I и II полугодишта текуће школске године	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Пед. документација школе, дневници рада	Остварено. Записници са седница.
ЗАДАТАК: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима						
2.3.1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током текуће школске године	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе	Није остварено.
2.3.2.	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Континуирано током текуће школске године	Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла	Није остварено.
2.3.3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента	Одељењске старешине, директор, педагог школе	Континуирано током текуће школске године	Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика	Записници са састанака Ученичког парламента, седница Савета родитеља и седница Школског одбора, огласна табла, сајт школе	Није остварено.

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

3. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи

ЗАДАТАК: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног рада

Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
3.1.1.	Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе и Школског одбора	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Испитаници су анкетирани а добијени подаци обрађени	Документација педагога школе – израђен извештај на основу добијених података	Остварено.
3.1.2.	Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима одељењских старешина	Одељењске старешине, педагог, директор	Континуирано током школске године	Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених	Остварено. Радионица о ризичном понашању.
4.1.3.	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици, задужени наставници, педагог	Континуирано током школске године	Успешно изведена кампања која је у служби превенције вршњачког насиља	Извештај о раду тима за ДНЗЗ	Остварено. На основу Тима за ДНЗЗ установљено је да се током године није испољавало насилно понашање код ученика.
ЗАДАТАК: Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.						
3.2.1.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, педагог	Септембар сваке школске године	Испитивани ученици	Документација педагога школе – израђен социопрограм на основу добијених података	Није остварено.
3.2.2.	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог	Октобар сваке школске године	Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и израђен је план њихове подршке	Документација педагога школе	Остварено. Нема ученика који имају тешкоће у адаптацији.

3.2.3.	Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници, одељењски старешина	Континуирано током сваке школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Досијеи-портфолио ученика	/
3.2.4.	Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	II полугодиште сваке школске године	Часовима одељењске заједнице код ученика се развијају и подстичу социјалне вештине	Педагошка документација одељењских старешина	Старешине са ученицима често разговарају о томе колико је битно развијати социјалне вештине и на томе раде са ученицима.
ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика						
3.3.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељењске старешине	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај	Остварено. Ученици су учествовали у хуманитарном вашару који је организован у Бабушници.
3.3.2.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Остварена сарадња Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП и сличним организацијама	Извештај	Остварена је сарадња са Цервеним Крстом и дечијим диспанзером.
3.3.3.	Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, одељењске старешине, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај	/

3.1. ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања

3.4.1.	Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања који ће се обрадити	Одељењске старешине, школске педагог	Мај/јун текуће школске године	Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације	Педагошка документација	Није остварено.
3.4.2.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Родитељи су презентовали своје занимање ученицима на трибини у оквиру професионалне оријентације	Извештај	Због епидемиолошке ситуације није остварено.
3.4.3.	Успоставити сарадњу са НСЗ (упућивање неодређених ученика 7. и 8. разреда на тестирање и анкетирање односно тестове и упитнике доступних на сајту Националне службе за запошљавање)	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња на НСЗ и неодређени ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање и анкетирање		Није остварено.
3.4.4.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Све информације о различитим средњим школама су доступне ученицима путем сајта, односно, огласне табле школе	Извештај АШРП	Остварено. Ученицима су представљена нека занимања, радионица професионална оријентација.

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Промовисање школе**ЗАДАТАК:**Истицати успехе ученика и наставника

рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
4.1.1.	Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Директор школе	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Извештај о извршеном испитивању	Делимично остварено.
4.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Директор школе	Током школске године	Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања	Извештај о извршеном испитивању	Остварено. Наставници и ученици се редовно обавештавају о дешавањима у школи усменим путем или обавештењима на сајту школе.
ЗАДАТАК: Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати						
4.2.1.	Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта	Предметни наставници, Ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт	Делимично остварено. Један наставник одржава сајт школе.
4.2.2.	Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници, Ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Школски сајт је унапређен	Школски сајт	Делимично остварено. Сајт је модернизован, али није са званичним доменом .edu.rs.

ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу школе са установама локалне заједнице

4.3.1.	Направити договоре у вези међусобних посета наше и осталих заинтересованих школа	Директор школе, предметни наставници	Јун, август, септембар	Постигнути договори о сарадњи	Документација директора, извештаји са одржаних седница актива директора школа	Није остварено.
4.3.2.	Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Август, септембар	Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација	Није остварено.
4.3.3.	Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор школе, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји АШРП, видео-записи активности	Није остварено.
4.3.4.	Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом	Педагог школе	2020 - 2023	Подизање свести ученика	Списак присутних ученика на предавању	Остварено.

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави**ЗАДАТАК:** Оспособити наставни кадар за адекватну примену радног нацрта документа Оквир националног курикулума у оквиру пројекта Развионица

рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
5.1.1.	Похађање семинара за израду ИОП-2 и ИОП-3	Директор школе	(2020 - 2023) у току школске године	Одељењске старешине одељења млађих разреда су похађали семинаре, сви предметни наставници су похађали семинаре и саставили ИОП-2 и ИОП-3 за 10% ученика	ИОП-2 и ИОП-3, сертификати са похађаних семинара	Није остварено. Није било семинара.
5.1.2.	Праћење примене новостечених вештина и знања наставника у оквиру хоризонталне међупредметне евалуације наставника	Директор школе, педагог	2020 - 2023	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обукама у свом раду	Писане припреме наставника, протоколи праћења ваннаставних активности	Остварено. Наставници користе вештине и знања стечена током похађања семинара.
ЗАДАТАК: Побољшати материјално-техничке услове школе						
5.2.1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Директор школе	2020 - 2023	Потребна литература је набављена	Књижни фонд школске библиотеке	Није остварено.
5.2.2.	Увођење бежичног интернета	Директор школе	2020 - 2023	У школи постоји бежични интернет	Годишњи извештај о раду школе	Делимично остварено.
5.2.3.	Сређивање кутка – изложбеног простора за пехаре, медаље и уленичке радове	Директор школе	2020 - 2023	Сређен кутак школе који је у функцији изложбеног простора	Годишњи извештај о раду школе	Није остварено.
5.2.4.	Уредити екстеријер школе	Директор школе	2020 - 2023	Уређени спортски терени дворишта	Годишњи извештај о раду школе	Делимично остварено.