

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Основна школа "МЛАДОСТ"



Велико Боњинце

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ **ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

За шк.2023/24

Велико Боњинце септембар 2024.г.

I УСЛОВИ РАДА

ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Основна школа је крајем јула и почетком августа 2023 године предузела све потребне активности за несметан почетак школске 2023/24. год. Школски објекти су били добро припремљени за почетак рада. Све просторије су окречене како у централној школи у Великом Боњинцу тако и просторије у издвојеним одељењима у Модрој Стени и Завидинцу а патоси орибани. Све те радове извели су помоћни радници.

Основна школа "Младост" организовала је у школској 2023/24. год. образовно-васпитни рад у централној школи у Великом Боњинцу и издвојеним комбинованим одељењима у Завидинцу и Модрој Стени од првог до четвртог разреда. Објекти у којима се изводила настава може се рећи да су били у добром стању. Настава се одвијала само у преподневној смени.

Настава у школи почињала је од 8:00 часова. само у преподневној смени. У школи је постојао посебан распоред часова одељенских заједница, допунске и додатне наставе и слободних активности који је усвојен на седници одељенских већа и под контролом је директора школе.

Радно време радника школе је организовано на следећи начин : Помоћно-техничко особље у школи ради од 6,30 до 13,30 часова. Административна служба ради од 7:00 до 15:00 часова.

Нова школска година почела је у понедељак, 2. септембра, и ученици су се у школске клупе вратити у пуном саставу и са часовима од 45 минута.

Све је било спремно за почетак наставе, а модел наставе који се примењује у првом и другом циклусу је први модел – непосредан рад са ученицима у школи. У школи је било поштрено дежурство наставника, један наставник дежура на спрату, а други у приземљу школе.

Ритам наставног и радног дана се строго поштује. Списак дежурства наставника је саставни део распореда часова и истакнут је на огласној табли.

У школској 2023/24 години организован је образовно-васпитни рад у следећим објектима:

простор	ком.	површ. у m²
учионице	7	326
сала за физ. васпитање	1	162
библиотека	1	24
свега	9	512

Издвојена одељења:

место	бр. учионица	површ. у m²
Завидинце	1	56
Модра Стена	1	56

Школа има довољан број просторија за извођење наставе. Школска кухиња иако

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

модерно саграђена са свим уређајима није радила у току школске године.

Ученицима је била организована бесплатна ужина, у сарадњи са општином Бабушница.

Све школске просторије имају класично грејање на дрва. Огревно дрво је на време набављено, исечено и спаковано у помоћне просторије тако да у време грејне сезоне није било никаквих проблема.

Имајући у виду материјалну основу и средину у којој школа ради проценат опремљености школе из године у годину расте тако да се сада креће око 70%

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Кадровска структура

Годишњим програмом рада за школску 2023/24.год. дата је квалификациона структура запослених и она је овако изгледала на почетку шк.године:

Структура радника у предметној настави

	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство	Месторада	разред
1.	Тања Ристић	VII	12	В.Боњинце	V - VIII
2.	Сашка Стојанчић	VII	1	В.Боњинце	V,VI,, VIII
3.	Соња Тошић	VII	11	В.Боњинце	V - VIII
4.	Витомир Јовановић	VII	21	В.Боњинце	V - VIII
5.	Димитрије Јовановић	IV	3	В.Боњинце	V - VIII
6.	Љубодраг Стојановић	VII	5	В.Боњинце	V - VIII
7.	Андријана Пејчић	VII	3	В.Боњинце	V - VIII
8.	Јонић Владица	VII	15	В.Боњинце	V - VIII
9.	Драгана Вујчић	VII	8	В.Боњинце	VIII
10.	Филип Митровић	VII	7	В.Боњинце	V - VIII
11.	Сања Златковић	VII	8	В.Боњинце	V I,VII,VIII
12.	Александар Петровић	IV	5	В.Боњинце, Завидинце, М.Стена	I-IV,V,VI, VII,VIII
13.	Слађана Стојановић	VII	22	В.Боњинце	VII , VIII
14.	Мирослав Станојевић	VII	8	В.Боњинце	V и VIII
15	Марко Љубов	VII	11	В.Боњинце	VI,VII,VII

Структура радника у разредној настави

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство	Месторада	Разред
1.	Смиља Маринковић	VII	24	ИО Завидинце	II,III,IV
2.	Љубиша Манић	VI	27	ИО Модра Стена	IV
3.	Наташа Стефановић	VII	15	В.Боњинце	IV

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Ваннаставно особље

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Занимање	Мест орада
1.	Марија Станковић	VII	директор	В.Боњинце
2.	Сања Манчић	VII	секретар	В.Боњинце
3.	Снежана Јовановић Ранчић	VI	Шефрачуноводства	Бабушница
4.	Милан Гроздановић	VII	педагог	В.Боњинце
5	Жаклина Илић	VII	библиотекар	В.Боњинце
6.	Славица Илић	I	Пом.радник	В.Боњинце МодраСтена
7.	Словенка Мишић	I	Пом.радник	В.Боњинце
8.	Новица Ђурић	I	Пом.радник	Завидинце

Настава је била стручно заступљена из свих предмета,осим из предмета ТиТ и физике. У школи раде три помоћна радника: два са пуним радним временом и један са 50% од пуног радног времена. Залагање у раду је било максимално како би се постигли што бољи резултати у раду.

УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ

Основна школа "Младост" у Великом Боњинцу се налази у сеоској средини. У селу нема услова и објеката које би школа могла да користити за своје потребе. Све активности се одвијају при школи. Материјално стање ученика је на ниском нивоу тако скоро четвртина ученика има статус са социјалним потребама.

Троје ученика су ученици путници. Одређене потешкоће се јављају код одржавања допунске наставе и других активности јер се ови часови држе пре или после наставе па ученици журе за аутобус. Значај школе за ову средину је изузетан.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

На почетку шк.2023/24. бројно стање ученика било је следеће:

Виши разреди

разред	Број ученика	Број одељења
V	1	1
VI	1	1
VII	1	1
VIII	1	1
свега	4	4

Бројно стање ученика у разредној настави изгледа овако:

Модра Стена

разред	Број ученика	Број одељења
I		1 некомбиновано одељење
II		
III		
IV	1	
свега	1	

Завидинце

разред	Број ученика	Број одељења
I		Једно комбиновано одељење од четири разреда
II	1	
III	2	
IV	1	
свега	4	

Велико Боњинце

разред	Бр. ученика	Број одељења
I		1 некомбиновано одељење
II		
III		
IV	1	
свега	1	

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Укупан број ученика на крају школске 2023/24. године

разред	Бр. ученика
I	
II	2
III	2
IV	3
I - IV	7
V	2
VI	0
VII	1
VIII	1
V - VIII	4
I - VIII	11

ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА

Ово је патуљаста школа јер број ученика из године у годину нагло опада .Разлог смањивања броја ученика лежи у томе што је старосна структура села старачка .Већи број млађе популације је отишао из села. У другом полугодишту, 6. марта 2024., ученик шестог разреда пребачен је у другу школу па је школа остала без одељења шестог разреда. У мају месецу дошле су две ученице- другог и петог разреда, па је укупан број ученика на крају школске године једанаест.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

2.9.2023.

Почетак школске године

Пријем првака и формирање одељења петог разреда –у школској 2023/24. години је било ученика који су уписани у први разред. Један ученик, који је уписан у ПУ „Дечија радост“ у Бабушници похађа припремни предшколски програм у ИО у Завидинцу. У петом разреду је једна ученица Даница Стефановић. Школу су посетили представници Општине Бабушница и ученицима уручили пригодне поклоне за почетак школске године.

Модел наставе који се примењује у првом и другом циклусу је непосредан рад са ученицима у школи. Први дан школске године је започео је интонирањем химне „Боже правде“ и ученицима је прочитано писмо обраћања Министарке просвете Славице Ђукић Дејановић ученицима и запосленима у основним и средњим школама.. Први час је за сва одељења био час одељењског старешине (евидентирано је бројно стање ученика у одељењу, снабдевеност ученика уџбеницима и прибором, донета су правила понашања за ученике, разговарано је о понашању у школском простору). У првој недељи настава је организована према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада које је донело Министарство просвете.

15. септембра обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе читањем пригодног текста у току првог часа.

22.9.2023. одржан је традиционални Крос РТС – а. Трка је почела у 10:05. Учествовали су сви ученици.

29.9.2023. спроведене су активности обележавања Европског дана спорта. „Уживај у спорту и физичком вежбању“ Ученици и наставници су вежбали у ритму музике.

02.10.-6.10.2023. Обележена је дечја недеља у Школи са слоганом

„Велико срце деце Србије“

Програм активности за дечију недељу

Понедељак (02.10.2023.) – Отварање дечије недеље . Посета дечије делегације председници Општине Бабушница

Уторак (03.10.2023.) – Седница Ученичког парламента на тему“Улога ученика у спречавању насиља и развијање емпатије и солидарности“,

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Среда (04.10.2023.) – Креативна радионица „Мостови међу генерацијама“

Четвртак (05.10.2023.) – Учешће на Дечијем вашару у Бабушници, Спортски дан.

Петак (06.10.2023.) – Отворено о дечијим правима

25.10.2023. Школу је посетила делегација Министарства просвете – Државни секретар Министарства просвете Проф. Др. Небојша Ранђеловић и помоћник Министра просвете за ученички и студентски стандард и инвестиције Милутин Ђуровић који су свечано отворили реконструисани објект централне школе у Великом Боњинцу.

27. 10 2023. школа је учествовала у конкурс у „Учини нешто драстично да смеће постане фантастично“ који су организовали Француско-српска привредна комора, уз подршку Министарства просвете прављењем конструкције од отпада коју је израдила ученица четвртог разреда одељења у Великом боњинцу и наставник ментор Наташа Стефановић.

27..10.2023. године **Први класификациони период**

1.11.2023. Одржани су родитељски састанци са родитељима ученика свих одељења на којима су родитељи упознати са успехом и владањем ученика, обавезама поштовања Кућног реда школе и осталим актуелним питањима

11.11.2023. нерадни дан, Државни празник – Дан примирја у Првом светском рату.

16. 11.2023. Обележен је Међународни дан толеранције.

24. 11. 2023. ученици школе су учествовали у конкурс у „Игра и другарство на крилима поштовања и уважавања“

29.11.2023. Одржана је трибина „ Конфликти у породици и поремећаји понашања деце у школском окружењу“ којој су присуствовали стручни сарадник, одељенске старешине и директор школе.

11.12.2023. одржан је угледни час „Примена линеарних једначина у природним наукама“, међупредметном корелацијом наставника математике, физике и хемије. Часу су присуствовали ученици 5. – 8. разреда и запослени.

29.12. 2023. Школу су посетили представници Ротари клуба Бабушница и ученицима поделили новогодишње пакетиће.

29.12.2023. Завршетак првог полугодишта – Зимски распут трајао је од 3.1..2023. до 19.1.2024. године. Први радни дан у другом полугодишту 22.1.2024.

5.1.2024. године одржани су родитељски састанци ученика свих разреда на којима је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта и предложене мере за побољшање.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

22.1.2024. **Почетак другог полугодишта** – образовно васпитни рад остварује се по првом моделу за све ученике у првом и другом циклусу.

27. 1 2024. **Школска слава Свети Сава** обележена је пригодним програмом којем су присуствовали сви ученици и наставници – Химна Светом Сави, , кратак програм ученика, сечење славског колача и мала прослава ученика, наставника и родитеља.

8.2.2024. у оквиру програма професионалне оријентације, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице, одржала је презентацију школе за ученике седмог и осмог разреда.

15.2.2024. и 16.2.2024. – нерадни дани – Државни празник, Дан државности Републике Србије.

21.2.2024. одржано је онлајн предавање за ученике петог разреда „Шта треба да знаш о пубертету“

27.2.2024. у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржано је предавање за ученике четвртог разреда „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“

28.2.2024. Обележен је Национални дан књиге, који организује Друштво школских библиотекара Србије – акција „Читајмо гласно“ . У оквиру заједничких активности у сарадњи школског библиотекара, наставнице српског језика, наставника ликовне културе и учитељице , ученици су израдили плакате и гласно читали поезију. .

8.3.2023. Обележен 8. март, међународни дан жена. Ученици су учествовали у конкурс који је организовала Народна библиотека Бабушница.

9.3.2024. Никола Станковић, ученик седмог разреда остварио је најбољи пласман на Општинском нивоу такмичења из географије и остварио пласман на Округно такмичење.

13.3.2023. Одржан је школски ниво такмичења „Пажљивкова смотра“ у коме је учествовала ученица Јулија Илић – други разред из ИО у Завидинцу.

17.3.2024. у току првог часа обележен је Дан сећања на Погром на Косову и Метохији 2004. године.

22.3. и 23.3.2024. године одржан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Пробни завршни испит спроведен је у просторијама Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници за ученике свих школа са територије општине абабушница У петак, 22. марта ученици су полагали пробни завршни испит из математике, а у суботу 23. марта испит из матерњег језика и тест из изабраног предмета (биологија).

28.3.2024. **Трећи класификациони период.**

3.4.2024. године одржани су родитељски састанци за све ученике школе на којима је анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

5.4.2023. године – на Општинском такмичењу дечјег ликовног стваралаштва „Мали Пјер“ ученица

8.4. 2024. Обележавање Светског дана здравља

10.4.2024. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића. У току априла на часовима српског језика и књижевности пригодним активностима обележени су Доситејеви дани.

10.4. и 11.4.2024. обављено је екстерно вредновање школе. У школи је радила комисија за екстерно вредновање Школске управе Ниш у саставу: Нена Радовановић – руководилац, Јасмина Гејо и Душица Младеновић.

17.4.2024. у оквиру пројекта „Заједно о безбедно кроз детињство“ представници ПС Бабушница одржали су предавање за ученике осмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“

29.4.2024. до 6.5. 2024. пролећни распуст

7.5. – 10.5. 2024. обележена је Недеља сећања и заједништва у школама

Уторак 7.5.2024. - Пројекција филма „Лето када сам научила да летим“, дискусија о филму

Среда 8.5.2024. - Посета манастиру „Свети Ђорђе“ у Завидинцу, ликовна радионица у летњиковцу манастира

Четвртак 9.5.2024. - Радионица „Тајни пријатељ – поруке пријатељства“

Петак 10.5.2024. - Спортске активности „ Правила игре и фер-плеј“ Пројекција филма ученика ИТХС - а о толеранцији „Једнаки“ са дискусијом

16.5.2024. У оквиру Недеље Црвеног крста, која се обележава од 8. до 15. маја, ученици су учествовали на конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи“. Ученица Јулија Илић ученица другог разреда ИО у Завидинцу освојила је награду

17.5.2024. одржан је традиционални Крос РТС – а у коме су учествовали сви ученици школе.

22. 5.2024. Ученици су присуствовали обележавању сеоске славе Пренос моштију Светог оца Николаја, литургији и литијама у храму у Великом Боњинцу. Том приликом ученици су добили поклон пакетиће.

31.5.2024. завршетак другог полугодишта за ученике осмог разреда

5.6.2023. године На конкурс ЈКП Регионална депонија Пирит поводом 5. јуна, Дана заштите животне средине, ученица другог разреда у ИО Завидинце Јулија Илић освојила је специјалну награду за литерарни рад .

12..6.2024. године реализоване су обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

14.6.2024. Завршетак наставне године за ученике од 1. до 7. разреда. Организован је Другарски дан, дружење и забава свих ученика и запослених у школи.

18. , 19. и 20. 6.2024. године

Завршни испит за упис ученика у средње школе за школску 2023/24.годину у јунском року обављен је 18.6.2024. (тест из српског језика), 19.6.2024. (тест из математике) и 20.6.2024. (тест из изабраног предмета). Ученица наше школе која је завршила осми разред, радила је сва три теста (100%). Основна школа "Деспот Стефан Лазаревић" у Бабушници била је организаторматична школа за полагање завршног испита и за све преостале ученике осмог разреда са подручја општине Бабушница .

22.6.2024. до 2.7..2024.

Реализоване су следеће активности везане за завршни испит и упис ученика у средње школе :

- Објављивање прелиминарних резултата завршног испита;
- Дежурство у школи ради пријема жалби ученика на резултате ЗИ;
- Објављивање коначних резултата завршног испита;
- Попуњавање и предаја листа жеља;
- Објављивање званичних резултата распореда по школама и образовним профилима;
- Упис ученика у средње школе-први уписни круг.

Ученик је респоређен је и уписан у средњу школу у првом уписном кругу, према првој жељи.

28.6. 2024. Одржани су родитељски састанци за све разреде, подељене су књижице и сведочанства са успехом ученика.

III РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Рад директора

Директор школе , на почетку школске 2023/24..године је своје задатке и дужности утврђене законом, статутом, колективним уговором и другим општим актима школе савесно обављала.

Основни задатак директора школе био је остваривање законитости у раду школе. Заступа школу у пословима са правним и физичким лицима и организовао све предузете радове у школи. Исто тако доносила је потребне акте из области радних односа и учествовао у инструктивно-педагошком раду. Водила је и била одговорна за рад наставничког већа и других органа. Подстицала је и давала иницијативу за рад другим наставницима.

Инсистирала и пратила примену нових достигнућа у настави. Вршила је анализе и сачињавала извештаје о раду школе. Пружала је помоћ на изради и реализацији планова и програма рада. Сарађивала је са ученицима, родитељима ученика, организацијама и установама.

У овом периоду редовно је вршила контролу административно финансијског пословања. Организовала је сарадњу школе са средином. Крајем јуна, у току августа и почетком септембра месеца 2023. учествовала је у изради Годишње плана рада школе, затим на изради распореда наставника и изради програма за унапређење наставе.

На почетку школске године извршила је на седници Наставничког већа поделу задужења наставника. Пружала је помоћ наставницима у обављању административних послова и пратио законске прописе. Пратила је припреме наставника за наставу, објективно вредновање ученика, часове усавршавања наставника. У погледу педагошко-инструктивног и саветодавног рада вршила је посету часовима и водила индивидуални разговор са наставницима у погледу одржаних часова. Имала је саветодавни рад са родитељима ученика. Учествовала је у раду стручних актива.

Старала се и радила на реализацији програма рада школе, руководила седницама Наставничког већа, анализирала успех ученика у I и II полугодишту. На крају првог и другог полугодишта подносила је Школском одбору и Наставничком већу писмене извештаје о раду и остварењу Годишњег програма рада школе. Анализирала је реализацију планова рада наставника и вршила увид у наставу (додатна,допунска,секције).

На основу педагошке документације, на основу извештаја педагога школе, руководиоца и координатора одељенских и стручних већа, тимова и комисија и на основу личног увида, образовно-васпитни садржаји реализовани су у складу са школским програмима и Годишњим планом рада школе. Допунска и додатна настава, слободне активности и секције одвијале су се према утврђеном распореду. Водило се рачуна о оптерећености ученика услед организације писмених и контролних вежби.

Успех и владање ученика анализирани су и разматрани у току школске године. Детаљни подаци се налазе у записницима одељенских већа, стручних већа предмета, тимова, комисија и у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.

Завршни испит је одржан у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници и није било

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

организационих ни других проблема.

Заједно са педагогом школе посећивала часове редовне наставе. После посете часова обавезно су организовани разговори са предметним наставницима на којима је вршена анализа посећених часова.

Поред непосредног присуства на часовима и праћења дневника рада, сви наставници имају месечне и годишње планове рада, као и уредне припреме за час. Приметно је да је атмосфера на часовима радна и дисциплинована. Перманентно прати распоред часова свих облика рада како би се водило рачуна о оптерећености ученика.

Као директор школе присуствовала седницама Савета родитеља, Школског одбора и донете одлуке из своје надлежности уредно реализујем. У сарадњи Школског одбора и директора школе није било проблема уз обострано поштовање надлежности.

Рад директора школе током школске 2023/24. године реализован је, углавном, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МП Републике Србије. Праћење реализације планираних активности било је редовно, о чему се води посебна евиденција.

Извештај о раду у предходном периоду обухватио је:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организационо -стручне послове
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

У августу 2023. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. Образовно васпитни рад планира се кроз организацију непосредног образовно-васпитног рада у школи.

Настава почиње у 8:00 а час траје 45 минута.

Основна школа „Младост“ је спремно ушла у школску 2023/2024. годину.

На почетку школске године извршена је припрема за несметано функционисање васпитно-образовног процеса у школи:

- подела задужења наставном и ненаставном особљу
- формирање школских тимова и стручних већа и актива
- израда распореда часова
- утврђивање бројног стања ученика и набавка уџбеника
- утврђивање кадровске структуре и потреба
- израда и усвајање Годишњег програма рада школе, као и Школског програма
- праћење и контрола финансијског пословања школе.

Школска година почела је у сладу са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години. Први наставни дан школске 2023/2024. године организован је кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године организована је кроз тематску наставу, у оквиру које су реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења од другог до осмог разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планирана реализација образовно- васпитног рада у складу са

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

постигнућима ученика.

У токупрвогполугодишта школске 2023/24 активно се радило на промоцији и маркетингу школе, као и на сарадњи са свим важним субјектима друштва и окружења.

Сви значајни датуми у овом периоду су на пригодан начин достојно обележени у складу са нашим могућностима. Радило се на стучном усавршавању наставника како у установи тако и ван ње.

Седнице Наставничког већа и Школског одбора су одржаване редовно у складу са законом, према исказаној потреби, без опструкције чланова, а све у складу са Годишњим програмом рада школе.

Одлуке Школског одбора су поштоване у потпуности, доношене су и спровођене у складу са законским прописима и мерилима. Школски одбор је у протеклом периоду радио без проблема и одлучавао је о питањима из своје надлежности.

Директор је Школски одбор редовно извештавао о свим значајним питањима а нарочито о финансијском пословању школе.

Саветодавни орган Школе је у првом полугодшту одржао 2 седнице на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља на којој је изабран председник и заменик Савета родитеља, разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2022/23. год, Извештај о раду директора за школску 2022/23. год и разматран је Годишњи план рада за школску 2023/24. год.

Одржана седница Савета родитеља на којој су изабрана два представника из Савета родитеља за општински Савет родитеља.

Постојећа наставна средства за реализацију наставе су иновирани и максимално искоришћена а нова наставна средства су набављена у складу са финансијским могућностима школе. Књишки фонд библиотеке је допуњен литературом која представља потпору за осмишљавање иновативне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика и наставника.

Наставни план и програм реализован је у потпуности у складу са Годишњим планом рада школе. Наставне и ваннаставне активности одвијале су се редовно, без већих проблема и на основу сачињених планова сваког наставника.

Школа је у протеклом периоду користила средства у складу са финансијским планом за 2023. год, уз напомену данајвећидео финансијских средстава иде на превоз ученика и запослених.

Сем планирања и организације остварења програма образовања и васпитања, стални задатак био је и праћење остварења програма образовно-васпитног рада, ШП, као и ГПРШ, са првенственим циљем увида у рад наставника, стечена знања ученика и унапређивање квалитета наставног процеса. Посећени су часови у складу са ГПРШ, у матичној школи разредна и предметна настава. Континуирано је пружана помоћ наставницима у планирању наставе као и саветодавни рад са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима. Наставници, родитељи и ученици су редовно све важне информације добијали путем група за комуникацију, непосредно као и на огласној табли у школи. О свим овим активностима вођена је одговарајућа евиденција.

Поред припремања, организовања и руковођења Наставничким већем, Педагошким колегијумом, Актива за развојно планирање, учешћа у седницама одељењских већа од I до VIII, припремању и организовању састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и Тима за заштиту ученика од дискриминације и активног учешћа у раду осталих тимова и комисија, координисан је и контролисан рад стручних служби (педагошко- психолошке службе, правно-техничке, рачуноводства и помоћно техничког особља).

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Током школске 2023/24. године континуирано су доношене одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и Планом набавки, наменско коришћење тих средстава, у складу са законом. Школски одбор разматрао је и доносио одлуке о проширењима Финансиског плана за 2023. И 2024.годину, на основу одлука МП РС и јединице локалне самоуправе. Остварена је сарадња службом Буџета општине по питањима финансирања материјалних трошкова рада школе.

У културној и јавној делатности школе учешће директора било је неопходно и континуирано (обележавање Дечје недеље, и других значајних датума). Остварена је значајна сарадња са установама културе, омладинским организацијама и удружењима из локалне заједнице, туристичком организацијом као и спортским клубовима а подразумевала је координацију активностима, активно учешће и реализацију специфичних задатака.

Учешће у раду стручних органа и органа управљања огледало се у конструктивном и активном приступу свим битним питањима, уз благовремено информисање запослених о чињеницама важним за рад ових органа и школе у целини. Припремање, сазивање и вођење седница НВ (**три састанка**) и Педагошког колегијума (**три састанка**), усмеравање и усклађивање рада Одељењских већа и стручних већа и актива, заступање и представљање школе, била је стална активност током другог полугодишта . Периодично је вршен увид у вођење свих облика евиденције о образовноваспитном раду (ЕсДневник, педагошка документација наставника, књига дежурстава), праћење рада наставника и од наставника и стручних сарадника захтевана ажурност и придржавање важећих прописа у овом послу.

Брига о реализацији зацртаних развојних циљева била је стални задатак. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена је бесплатна ужина за ученике наше школе Остварена је неопходна комуникација и сарадња са представницима МП РС, ШУ Ниш, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, при чему је основни циљ био осигурање квалитета и унапређивање образовноваспитног рада, поштовање законитости и даље унапређивање рада школе.

Континуирана сарадња са ученицима и њиховим родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља и непосредну комуникацију, појединачну и групну, организовану и спонтану, без одлагања кад год се то било потребно. Анализирана су и решавана бројна питања (безбедност ученика, уређење школске средине, васпитно-дисциплинска одговорност ученика).

Остварена је сарадња са бројним другим установама: предшколском установом , основним школама и средњим школама са подручја општине. Такође, остварена је сарадња и са Домом културе, Народном библиотеком, Домом здравља, ЦСР, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, туристичком организацијом и ПС Бабушница.

Континуирана сарадња остварена је са локалном самоуправом као и са бројним организацијама у округу а и шире.

У свим побројаним активностима континуирано су уважавани: интерес установе, афирмација ученика, наставника и сви примери добре праксе настали у школи.

У току године континуирано је рађено на стручном усавршавању директора, у циљу унапређивања рада, како у установи тако и ван установе кроз праћење вебинара и стручних трибина. У априлу и мају месецу 2024. спроведено је истраживање на тему „ Утицај коришћења технологије у настави на резултате учења у школама са малим бројем ученика у одељењу“ у оквиру припреме за полагање испита за лиценцу за директора установе. У августу је директорка положила испит за лиценцу за директора установе.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Рад Школског одбора

Школски одбор је у протеклом периоду радио и одлучивао је о питањима из своје надлежности. Према пословнику о раду, због територијалне удаљености чланова ШО, поједине седнице су одржаване у просторији школе, а поједине телефонским путем.

Одржане је укупно 12 седница.

15. септембар 2023. године

Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештајо раду школе за школску 2022/23 годину, Извештај о раду директора школе за школску 2022/23 годину, Извештај о остваривању школског развојног план за 2022/23, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном .усавршавању, донет Годишњи план рада школе за школску 2023/24 годину и Развојни план за период септембар 2023 – септембар 2026., Анекс Школског програма за 4. разред, План стручног усавршавања за школску 2023/24 ,и развојно.

27. септембар 2023.

Одржана је седница Школског одбора на којој је донета одлука о усвајању измена финансијског плана другим ребалансом буџета и одлука о коришћењу старог црепа скинутог са крова матичне школе приликом радова на реконструкцији.

24. октобар 2023.

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донета одлука о усвајању измена предлога финансијског плана за 2023. годину преусмеравањем средстава између апропријација.

22. новембар 2023.

Одржана је седница Школског одбора на којој је донета одлука о усвајању предлога финансијског плана за 2024. годи и донет предлог Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак запослених у ОШ „Младост“.

29. новембар 2023.

Одржана је телефонска седница на којој је донета одлука о усвајању измене финансијског плана за 2023. годину ребалансом буџета.

5. јануар 2024.

Одржана седница Школског одбора на којој су потврђене одлуке са телефонских седница, донет Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Младост“ и донет финансијски план школе за 2023 г., усклађивање финансијског плана са буџетом МПНТР

5. фебруар 2024.

Одржана телефонска седница на којој је донет План јавних набавки за 2024.

26. фебруар 2024. године

Одржана је седница Школског Одбора на којој је усвојен Извештаја о раду школе на

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

крају 1.полугођа шк.2023/24., Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1.полугођа шк.2023/24., усвојен је Годишњи финансијски извештај о пословању за 2023.г, усвојен извештај централне пописне комисије и извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште. Усвојен је Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки, Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средстава, Правилник о оквиру слободних наставних активности.

22. март 2024.

Одржана је телефонска седница на којој је усвојен Анекс годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину због затварања одељења шестог разреда.

19. априла 2024.

Одржана је телефонска седница на којој је усвојен захтев Ловачког удружења „Лужница“ за коришћење просторија школске кухиње ради одржавања избора за органе и тела ЛУ.

4 јун 2024.г

Одржана телефонска седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана за 2024..годину првим ребалансом буџета.

23. јул 2024. године

Одржана седница Школског одбора на којој је донета одлука о усвајању Статута Основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Рад Савета родитеља

Саветодавни орган Школе у протеклој години одржао је 3 седнице на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности.

15 септембар 2023 године

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља (избор председника и заменика) на којој је разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2022/23годину, Извештај о раду директора за шк.2022/23год. и разматран је Годишњи план рада за шк. 2023/24 избор понуда за осигурање ученика за шк.2023/24, избор чланова за локални савет родитеља, разматран је извештај о остваривању развојног плана за 2022/23, извештај о самовредновању, извештај о стручном усавршавању, извештај о завршном испиту

23.јануар 2024год.

Одржана седница Савета родитеља са тачкама: разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, договор око организације прославе школске славе“Свети Сава“, разматрање извештаја о стручном усавршавању за 1.полугође, извештаја о раду директора за 1.полугође, извештаја о успеху ученика за 1. полугође, договор око избора ужине ученика

03.април 2024. год

Одржана седница Савета родитеља са тачкама:успех ученика на крају 3.класификационог периода, разматрање избора уџбеника за шк.2024/25, резултати такмичења, активности у месецу здравља, резултату пробног ЗИ, професионална оријентација

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току школске 2023./2024. године ученички парламент састао се шест пута. Теме састанка су биле одабир руководства, одабир чланова који ће присуствовати састанцима Тимова и Школског одбора. Одабране су активности за дечију недељу. Поред тога, ученички парламент је разматрао и питање другарске вечери. УП се придржавао активности предвиђених планом рада:

План рада ученичког парламента за школску 2023/24 год.

Септембар 2023

- Избор ученика седмог и осмог разреда и конституисање Ученичког парламента

Октобар 2023

- Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са њиховим обавезама и правима

- Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години

- Организација и реализација активности у оквиру Дечије недеље

- Први класификациони период, присуство чланова УП седницама Одељенског већа

Новембар 2023.

- Спровођење радионице са одабраном темом на основу предлога ученика

Децембар 2023.

- Други класификациони период, присуство седницама Одељенског већа

- Припреме за одржавање приредбе поводом прославе дана Светог Саве

Март, 2024.

- Трећи класификациони период, присуство чланова Парламентата седници Одељенског већа

- Спровођење радионице професионалне оријентације

- Пробни завршни испит

Април, 2024

- Обележавање 1.априла, Међународног дана шале и 2.априла, Међународног дана књиге за децу

Мај 2024

- Припрема и реализација одабране ваннаставне активности са ученицима, са темом усклађеном са интересовањима ученика

Јун 2024.

- Спровођење радионице са темом коју предложе ученици

- Класификациони период, присуство чланова Парламента седницама Одељенског већа

Током године

- Дисциплина ученика

- Предлози активности и тема од стране ученика

- Сарадња са наставницима

- Присуство изабраних чланова Парламента седницама Наставничког већа и Школског одбора.

IV ОСТВАРЕЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм школске 2023/24 . године од првог до осмог разреда у потпуности је остварен.

Планирању и програмирању наставе посвећена је посебна пажња. Сви наставници овом задатку прилазе правовремено и одговорно. Наставници су уредно сачинили своје глобалне – годишње и оперативне, месечне планове рада свих образовно-васпитних делатности.

У годишњим и оперативним плановима има елемената активне и савремене наставе, метода, средстава, разни облици и поступци диференцијалне наставе. Планирају се и програмирају садржаји модернизације образовно-васпитног процеса што је иначе обавеза свих наставника. Наставници уредно воде припреме за наставу. Планирани наставни програм и фонд часова у овој години је реализован у потпуности. Потребан број часова је остварен из свих наставних предмета. Успешно је остварен садржај Заједничког плана и програма основног образовања и васпитања. Наставнички колектив је чинио посебне напоре да правилно са критичким прилазом успешно спроведе све васпитне задатке у васпитном процесу. Обуставе рада у школи није било.

Извештај о остварености наставе, успеху ученика и изостанцима ученика

Оствареност наставе

Дана 03.06.2024. за ученике 8. разреда и 14.06.2024. године за ученике од 2.-7. разреда, одржана је седница Одељенског већа на којој је саопштен број планираних и одржаних часова у току школске године. Одељенске старешине су констатовале да је настава реализована у потпуности за ученике осмог разреда, као и за ученике од 1. – 7. разреда У току другог полугодишта школа је остала без одељења шестог разреда.

Изостанци ученика

Дана 3.06.2024. за ученике 8. разреда и 14.06.2024. године за ученике од 2.-7. разреда одржана је седница Одељенског већа на којој је саопштен број изостанака ученика по одељењима и по разредима.

Укупан број изостанака је 65, од тога 65 оправданих и 0 неоправданих изостанака.

По ученику број изостанака износи 6,50изостанака.

По разредима:

- ИО Модра Стена – 3. разред. – 0 изостанака,
- ИО Завидинце – 2. разред – 3 изостанка; 3. Разред 34 оправдани изостанака, 3. разред – 115 изостанака
- Велико Боњинце 4. разред 28 изостанака,

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- 5. разред - 0 изостанка .
- 6. разред – 0 изостанака.
- 7. разред - 0 оправданих изостанака
- 8. разред – 0 оправданих изостанака

Општи успех

Дана 3.06.2024. за ученике 8. разреда и 14.06.2024. године за ученике од 2.-7. разреда, одржана је седница Одељењског већа на којој је саопштен успех ученика појединачно, по одељењима и по разредима.

Са позитивним успехом је 100% ученика.

Средња оцена школе је 3,68.

По разредима, односно одељењима:

- Велико Боњинце IV разред - средња оцена 4,44; једна ученица са врло добрим успехом;

- Модра Стена 4. разред - средња оцена 3,89; ученик 4. разреда са врло добрим успехом; - - Завидинце (комбиновано одељење) - средња оцена 3,71; ученица 2. разреда 4,44 врло добар успех две ученице 3. разреда са врло добрим успехом (4,11), ученик 4. разреда са добрим успехом(3,00)

- 5. разред са средњом оценом 4,08;
- 7. разред са средњом оценом 4,93;
- 8. разред са средњом оценом 4,00.

Вредновање успеха ученика у школи вршено је по законским прописима уз коришћење различитих форми и облика усменог или писменог проверавања(контролни радови, тестови итд.).

Владање ученика је примерно . У фебруару и марту вођен је појачан васпитни рад са ученицима четвртог, петог, шестог и осмог разреда у матичној школи и учеником четвртог разреда ИО Модра Стена. Појачан васпитни рад дао је одговарајуће резултате.. Одељенске заједнице су радиле у оквиру законом прописаних норми а у раду им је помагао одељенски старешина. На овим часовима посебна пажња се посвећивала праћењу развоја ученика као и васпитању. Одељенске заједнице су радиле добро по сачињеном плану на почетку школске године.

Што се тиче здравствене превенције ученика посебна пажња се поклањала хигијени у школи и породици, затим раном откривању болести где је посебно имао улогу Дом здравља, који је уредно и редовно вршио систематски преглед као и вакцинацију ученика.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Посебно место у програму су заузимале теме из области болести зависности где се првенствено мисли на употребу алкохола, наркотика и пушења.

V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање у установи за школску 2023/2024 годину

НАСТАВНИК	назив семинара	к омпете нција	п риорите т	број бодо ва	У купно
					0
					0
ДРАГАНА ВУЈЧИЋ	"Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу				32
	Обука наставника оријентисана ка исходима				
	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”				
	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих”				
ДИМИТРИЈЕ ЈОВАНОВИЋ					0
АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ	Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља			6	1 6
СОЊА ТОШИЋ	Трибина: КОНФЛИКТИ У ПОРОДИЦИ И ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ			2	3
ВИТОМИР ЈОВАНОВИЋ	Инклузија од теорије до праксе 2				0
ИВАНА ЂОРЂЕВИЋ	Члан тима за самовредновање				4 1
	Члан тима: "Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
	Члан: "Активна друштвених наука"				
	Обука за запослене-безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља			6	
САЊА	Инклузивно образовање-				3

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

ЗЛАТКОВИЋ	људски и професионални изазов				8
	Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља			6	
	Учионица без зидова				
	Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације				
	Ментална стабилност у нестабилном окружењу				
ФИЛИП МИТРОВИЋ	Тим за професионални развој				8
	Обележавање Дана Светог Саве				
	Обука за запослене- безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља			6	
СЛАЂАНА СТОЈАНОВИЋ	Обука за рад на CASIO калкулатору				8
	Обука за е учионицу				
	Члан тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво				
	Члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- „Младост“ В. Боњинце				
	Стручни актив за развој Школског програма и израду Годишњег плана рада				
	Ментор – средња школа				
	Општинско такмичење				
	Окружно такмичење			0	
	Дежурство на такмичењима			0	
	Комисија за прегледање тестова			0	
	Члан тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво				
	Комисије за прегледање тестова са пробног завршног испита			2	
	Комисије за прегледање тестова са завршног испита (ИОП)			2	
	Selfi sertifikat				
	Марија Станковић	Трибина: КОНФЛИКТИ У ПОРОДИЦИ И ПОРЕМЕЋАЈИ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ			

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

	Примена националне платформе "Чувам те" - онлајн обука			2	
					0
ЉУБОДРАГ СТОЈАНОВИЋ					0
МИРОСЛАВ СТАНОЈЕВИЋ					0
СМИЉА МАРИНКОВИЋ	Дигитални свет 4				0
	Климатски одговорни градови				
	Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама				
ЖАКЛИНА ИЛИЋ					0
МИЛАН ГРОЗДАНОВИЋ	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПОТРОШАЧА			8	21
	Превенција и интервениција			5	
	Конфликти у породици и поремећаји понашања у школском окружењу				
	Унапређивање система дигитализације у образовању			8	
ЉУБИША МАНИЋ	Пројектна настава			16	16
АНДРИЈАН А ПЕЈЧИЋ	Дигитална научна писменост је важна				2
УКУПНО					3
					43

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

Стручно усавршавање ван установе 2023/2024

	назив семинара	к омпете нција	пр ио рит ет	б број бодова	укупн о
ДРАГАН А ВУЈЧИЋ					
ДИМИТР ИЈЕ ЈОВАНОВИЋ					
АЛЕКСА НДАР ПЕТРОВИЋ	Обука за дежурне наставнике на завршно испиту 2023/ 2024. године				
СОЊА ТОШИЋ					
ВИТОРМ ИР ЈОВАНОВИЋ					
МАРИЈА СПИРИДОНОВ ИЋ-МИТИЋ					0
ФИЛИП МИТРОВИЋ					
СЛАЂАН А СТОЈАНОВИЋ	Активно-оријентисана настава – методе и технике учења	2	К 3	1 6	2
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"			1 6	
	Саветовање за директоре школа "Подршка директорима у развоју квалитета рада школе“.			1 6	
	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			8	
ЉУБОДР АГ СТОЈАНОВИЋ					
МИРОСЛ АВ СТАНОЈЕВИЋ					
СМИЉА МАРИНКОВИЋ					
ЖАКЛИН А ИЛИЋ					

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

Е- mail : osmladost2020@gmail.com

МИЛАН ГРОЗДАНОВИЋ	Нивои научне писмености			2	2
	На заједничком путу учења			4	
	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			8	
	Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом			4 8	
Сања Златковић	Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	3	К 4	8	
Љубиша Манић					
Андријана Пејчић					
НАТАША СТЕФАНОВИЋ	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4			16	27
	Конфликти у породици и поремећаји понашања у школском окружењу			1	
	Примена националне платформе "Чувам те" - онлајн обука			8	
Укупно					

VI P A D C T P Y C H H H O P A H A , T H M O B A

На нивоу школе формирани су стручни активи и сваки актив је имао свој план рада. Ти планови су махом обухватили, измене и допуне наставних планова и програма, затим заједничку израду месечних и годишњих планова, иновација у настави, огледна предавања, затим у плановима су биле такве теме о унапређивању образовно-васпитног рада и о оцењивању ученика. Сматрамо да подручна јединица министарства убудуће треба да више посвети пажњу усавршавању наставника.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим се састао 5 пута током школске године. На састанцима Тима одабрано је руководство Тима, усвојен је план рада Тима за текућу школску годину и усвојена су правила понашања ученика и наставника као и правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика. Поред тога усвојен је и програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са програмом превенције и интервенције у случају дискриминарног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности. Активности Тима испуњавају се у складу са планом.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом, поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .

На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу: стреса, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета, крађа, агресивност и како је сузбити, лаж и како је препознати, однос одраслих према деци, подсмех и ругање, грађење карактера, шта нам смета у школи, однос према својој и туђој имовини, конфликти и њихово разрешавање, повезаност мисли и осећања. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине, психолог школе и директор.

Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на панеоима. Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама . Исто су урадили и ученици виших разреда.

ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У фебруару месецу десио се случај дигиталног насиља у школи. Тим је заседао, обавештени су родитељи ученика и релевантне институције. Донета је одлука о појачаном васпитном раду који је вођен са ученицима четвртог, петог, шестог и осмог разреда у матичној школи и учеником четвртог разреда ИО Модра Стена. Појачан васпитни рад спроведен је у току фебруара и марта 2024. и дао је позитивне резултате.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

На последњем састанку тима донета је одлука да све што није реализовано а планирано је у школској 2023./2024. год. Буде реализовано у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу добијених резултата дефинисани су циљеви које треба постићи и задаци које треба реализовати како би се вредноване области унапредиле у складу са прописаним стандардима и показатељима квалитета рада. У складу са постављеним циљевима и задацима, урађен је оперативни акциони план за унапређење квалитета рада Школе у оквиру датих области, којим су дефинисане активности које треба предузети, носиоци и динамика њихове реализације, начин праћења (евалуације) и очекиване промене.

У току 2023/24. године вредноване су две обласи:

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима одговори наставника

1. Подршка у учењу:
 - 100% наставника сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
 - Школа такође прати успех и владање ученика, те предузима одговарајуће мере подршке.
2. Васпитна подршка:
 - 100% наставника је навело да школа предузима мере васпитне подршке ученицима.
 - Сарадња са породицама је такође високо оцењена, што указује на интеграцију породичних фактора у процес подршке.
3. Сарадња са институцијама и појединцима:
 - 100% наставника верује да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима.
4. Прелазак између циклуса образовања:
 - 100% наставника потврђује да школа пружа подршку ученицима приликом преласка из једног у други циклус образовања, што је кључно за континуитет у образовању и адаптацију ученика.
5. Социјалне вештине и ваннаставне активности:
 - У школи се организују активности за развијање социјалних вештина, што је потврдило 100% наставника.
 - Понуда ваннаставних активности је дефинисана на основу праћења активности ученика.
6. Промоција здравих стилова живота и професионални развој:
 - 100% наставника је навело да се у школи промовишу здрави стилови живота и права детета.
 - Професионални развој ученика подстиче се кроз наставни рад и ваннаставне активности.
7. Подршка осетљивим групама:
 - Школа предузима мере за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, а индивидуализовани приступ и компензаторни програми су такође заступљени.
 - Сарадња са институцијама у подршци ученицима из осетљивих група је наглашена као важан аспект.

Препоруке за унапређење рада у основној школи:

1. Унапређење индивидуализације наставе:
 - Потребно је да се још више ради на индивидуализацији наставе како би се задовољиле потребе сваког ученика, посебно оних из осетљивих група и са изузетним

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

способностима.

2. Јачање сарадње са породицама:
 - Организовати редовне радионице и састанке са родитељима како би се побољшала сарадња и подршка ученицима код куће.
3. Развој додатних ваннаставних активности:
 - Увести нове ваннаставне активности које би задовољиле интересовања ученика и допринеле њиховом свеобухватном развоју.
4. Континуирано стручно усавршавање наставника:
 - Омогућити наставницима редовне обуке и семинаре како би били у току са савременим методама подршке ученицима.
5. Интеграција саветодавних програма:
 - Увести програме саветовања за ученике како би се додатно оснажила њихова емоционална и социјална стабилност.

Подршка ученицима одговори ученика

1. Подршка у учењу:
 - 100% ученика сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке свим ученицима у учењу.
 - Школа такође анализира успех и владање ученика и на основу тога предузима одговарајуће мере подршке, мада је примећено да 50% ученика има ограничен увид у те мере.
2. Васпитна подршка:
 - 100% ученика је навело да школа пружа васпитну подршку, укључујући сарадњу са породицама и законским заступницима.
 - Све активности у сарадњи са институцијама су такође високо оцењене од стране ученика.
3. Подршка при преласку између циклуса образовања:
 - 100% ученика потврђује да школа пружа подршку при преласку из једног у други циклус образовања, што помаже у њиховој адаптацији на нове изазове.
4. Социјалне вештине и ваннаставне активности:
 - 100% ученика сматра да школа организује активности за развијање социјалних вештина и промоцију здравих стилова живота.
 - Школа прати активности ученика и на основу тога утврђује понуду ваннаставних активности, али је примећено да 50% ученика није довољно информисано о тим активностима.
5. Подршка осетљивим групама ученика:
 - 100% ученика сматра да школа предузима мере за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, али само 50% ученика препознаје индивидуализовани приступ.
 - Компензаторни програми за подршку ученицима из осетљивих група су такође присутни и позитивно оцењени.

Препоруке за унапређење рада у основној школи:

1. Побољшање комуникације о доступним мерама подршке:
 - Повећати информисаност ученика о мерама подршке које школа нуди, посебно у вези са индивидуализованим приступом и ваннаставним активностима.
2. Јачање индивидуализованог приступа:

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- Унапредити примену индивидуализованог приступа у раду са осетљивим групама ученика, као и са ученицима са изузетним способностима, кроз додатне програме и подршку.

3. Развој додатних образовних и социјалних програма:

- Увести нове програме који ће још више подстаћи развој социјалних вештина, као и промоцију здравих стилова живота међу ученицима.

4. Побољшање сарадње са породицама:

- Организовати радионице и семинаре за родитеље како би се побољшала сарадња и подршка ученицима у кућном окружењу.

5. Редовно праћење и ревизија подршке ученицима:

- Континуирано пратити ефективност мера подршке и по потреби их прилагођавати како би се осигурало да задовољавају потребе свих ученика.

Подршка ученицима одговори родитеља

1. Подршка у учењу:

- 100% родитеља сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

- Од тога, 33% родитеља је у потпуности сагласно са овом изјавом, док је 67% делимично сагласно, што указује на могућност за додатно информисање родитеља о мерама које се предузимају.

2. Васпитна подршка:

- 100% родитеља је навело да школа предузима мере васпитне подршке ученицима, укључујући и сарадњу са породицама.

3. Анализа успеха и владања:

- 100% родитеља се слаже да школа на основу анализе успеха и владања предузима мере подршке, са истим процентима у потпуности (33%) и делимично (67%) сагласних родитеља као у првом питању.

4. Сарадња са институцијама:

- 100% родитеља верује да школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима.

5. Подршка при преласку између циклуса образовања:

- 100% родитеља сматра да школа пружа адекватну подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

6. Развој социјалних вештина и ваннаставне активности:

- 100% родитеља сматра да се у школи организују активности за развој социјалних вештина и промоцију здравих стилова живота.

- Ипак, 16,7% родитеља није у потпуности упознато са овим активностима, док је 83,3% делимично или у потпуности информисано.

7. Подршка осетљивим групама:

- 100% родитеља сматра да школа ствара услове за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, као и да примењује индивидуализовани приступ и компензаторне програме за те ученике.

Препоруке за унапређење рада у основној школи:

1. Повећање информисаности родитеља:

- Потребно је побољшати комуникацију са родитељима како би се осигурало да су у потпуности информисани о мерама подршке које школа предузима, посебно у области индивидуализованог приступа и ваннаставних активности.

2. Јачање сарадње са породицама:

- Организовати редовне радионице и семинаре за родитеље како би се побољшала њихова укљученост у процес подршке деци, као и разумевање њихових потреба и улоге

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

школе.

3. Унапређење ваннаставних активности:

- Развити и понудити нове ваннаставне активности које ће бити прилагођене интересовањима и потребама ученика, са акцентом на развој креативних и социјалних вештина.

4. Континуирано праћење и евалуација подршке:

- Школа би требало редовно да прати ефективност мера подршке и да у сарадњи са родитељима и ученицима уноси неопходне корекције и унапређења.

Закључак

Резултати показују да школа предузима адекватне мере за подршку ученицима у различитим аспектима њиховог развоја. Међутим, постоји простор за унапређење, посебно у погледу индивидуализације наставе и развоја додатних ваннаставних активности. Такође, постоји потреба за бољом комуникацијом и информисаношћу ученика и родитеља о доступним програмима, као и за додатним напорима у индивидуализацији наставе и подршке. Препоручене активности могу значајно допринети унапређењу рада школе и подршци ученицима у њиховом образовању и развоју.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

Етос наставници

- **Правила понашања и кућни ред:** Сви наставници су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи (100%).
- **Подршка ученицима:** Школа доследно примењује мере против дискриминаторног понашања (100%) и пружа подршку новим ученицима (100%).
- **Социјална клима:** У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање (100%).
- **Награђивање:** Постоји интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (76.9%).
- **Превенција насиља:** Школа има тим за заштиту ученика од насиља, злоупотребе и занемаривања (100%).

Закључак: Истраживање показује да школа има добро успостављене системе за подршку ученицима, неговање позитивне социјалне климе и превенцију насиља. Међутим, постоји простор за унапређење у области награђивања и организације активности за ученике са сметњама у развоју.

Препоруке за унапређење:

1. Унапређење система награђивања:

- Развити транспарентнији и инклузивнији систем награђивања који препознаје различите врсте постигнућа, не само академске.
- Укључити ученике и родитеље у процес креирања критеријума за награђивање како би се осигурало да систем буде праведан и мотивишући.

2. Подршка ученицима са сметњама у развоју:

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- Организовати додатне активности и програме који су прилагођени потребама ученика са сметњама у развоју.
- Повећати број стручног особља, као што су специјални педагози и терапеути, који могу пружити додатну подршку овим ученицима.

3. Професионални развој наставника:

- Организовати редовне обуке и радионице за наставнике на теме као што су инклузивно образовање, управљање учионицом и технике за превенцију насиља.
- Пружити наставницима прилику да размене искуства и најбоље праксе са колегама из других школа.

4. Повећање ангажовања родитеља:

- Успоставити редовну комуникацију са родитељима путем састанака, билтена и дигиталних платформи.
- Организовати радионице и семинаре за родитеље на теме као што су подршка учењу код куће и превенција насиља.

5. Унапређење инфраструктуре:

- Побољшати физичку инфраструктуру школе како би се створило сигурније и стимулативније окружење за учење.

Осигурати да сви простори у школи буду приступачни за ученике са инвалидитетом.

Етос ученици

1. **Правила понашања:** Сви ученици (100%) сматрају да су правила понашања у школи врло важна и да се доследно примењују.
2. **Дискриминација:** Сви ученици (100%) сматрају да се мере против дискриминације доследно примењују.
3. **Подршка новим ученицима:** Сви ученици (100%) сматрају да школа пружа подршку новим ученицима.
4. **Безбедност:** Сви ученици (100%) осећају се безбедно у школи.

Препоруке за унапређење образовно-васпитног рада:

1. **Повећање активности:** Организовати више активности које укључују све ученике, посебно оне са сметњама у развоју.
2. **Подршка ученицима:** Наставити са пружањем подршке новим ученицима и развијати програме за њихову интеграцију.
3. **Промоција позитивног понашања:** Наставити са похвалама и награђивањем позитивног понашања и успеха ученика.

Едукација о насиљу: Повећати свест о протоколима за заштиту од насиља и осигурати да сви ученици знају коме могу да се обрате у случају проблема.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Етос родитељи

1. Правила понашања и кућни ред:

- 100% родитеља је упознато са правилима понашања и кућним редом у школи.
- 100% родитеља сматра да се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторно понашање.

2. Подршка новим ученицима:

- 100% родитеља сматра да школа пружа подршку новим ученицима.
- 80% родитеља зна како да помогне новим ученицима.

3. Похвале и постигнућа:

- 100% родитеља сматра да се у школи редовно похваљују позитивна понашања и успех ученика.
- 100% родитеља сматра да се у школи промовишу постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима.

4. Активности за све ученике:

- 80% родитеља сматра да школа организује активности у којима могу учествовати ученици са сметњама у развоју.

5. Безбедност и превенција насиља:

- 80% родитеља сматра да школа има јасан негативан став према насиљу.
- 80% родитеља је упознато са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. Сарадња са родитељима:

- 100% родитеља зна коме да се обрати за различите информације.
- 100% родитеља сматра да школа подстиче сарадњу са родитељима кроз континуирано комуницирање.

Предлози за унапређење:

1. Повећање свести о подршци новим ученицима:

- Организовати радионице за родитеље и ученике како би се повећала свест о начинима пружања подршке новим ученицима.

2. Унапређење активности за ученике са сметњама у развоју:

- Развити додатне програме и активности које ће омогућити већу инклузију ученика са сметњама у развоју.

3. Јачање превенције насиља:

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

- Организовати редовне едукације и радионице за ученике, родитеље и наставнике о превенцији насиља и промоцији позитивног понашања.

4. Побољшање комуникације са родитељима:

Увести додатне канале комуникације (нпр. онлине платформе) како би се олакшала и убрзала размена информација између школе и родитеља.

На основу добијених резултата дефинисани су циљеви које треба постићи и задаци које треба реализовати како би се вредноване области унапредиле у складу са прописаним стандардима и показатељима квалитета рада. У складу са постављеним циљевима и задацима, урађен је оперативни акциони план за унапређење квалитета рада Школе у оквиру датих области, којим су дефинисане активности које треба предузети, носиоци и динамика њихове реализације, начин праћења (евалуације) и очекиване промене.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Извештај Стручног већа за област друштвених наука**Чланови већа:**

Члан	Занимање	Улога
Димитрије Јовановић	Наставник руског језика	Руководилац
Жаклина Илић	Библиотекар	Записничар
Ивана Ђорђевић	Наставник српског језика	Члан
Александар Петровић	Наставник енглеског језика	Члан
Витомир Јовановић	Наставник историје	Члан

Одржани састанци:

Активности	Време реализације
1. Усвајање Плана рада за 2023/24. годину 2. Конституисање органа Стручног већа 3. Подела задужења за текућу школску годину 4. Израда планова и програма 5. Идентификовање ученика за додатну и допунску наставу и слободне активности 6. Идентификовање ученика са посебним потребама и прилагођавање програма 7. Набавка наставних средстава 8. Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова 9. Планирање стручног усавршавања наставника за 2023/2024. годину. 10. Разно	Септембар
1. Активности за време Дечје недеље	Октобар
1. Стручно усавршавање ван установе 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 3. Професионална оријентација ученика	Новембар
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Организовање Светосавске приредбе	Децембар
1. Избор уџбеника за школску 2024/ 2025. годину	Март
1. Припреме за реализацију Завршног испита 2. Организација обележавања Дана школе	Мај
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Израда Школског плана 3. Анализа рада већа	Јун

Закључци и мере за унапређење рада Стручног већа:

У току 2023/ 2024. године одржано је пет састанака Стручног већа друштвених наука.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Састанци су одржавани у просторијама школе.

Планиране активности су највећим делом реализоване.

Главне ставке за унапређење обухватају мотивисање ученика да учествују на такмичењима и евалуација угледних часова у оквиру већа.

Извештај о раду Стручног већа за групу предмета природних наука за школску 2023/ 2024. годину

Стручно веће за групу предмета природних наука у школској 2023/ 2024. години одржало је пет састанака.

На првој седници одржаној 04. 09. 2023. године усвојен је једногласно план рада за текућу школску годину и одабрано руководство. За руководиоца стручног већа изабрана је Андријана Пејчић, наставница биологије. Направљен је договор о начину рада, израђен план рада допунске и додатне наставе и слободних активности. На састанку је било речи и о снабдевености ученика уџбеницима и наставним средствима, као и о обавези наставника да направе распоред писмених задатака, контролних вежби и текстова.

На другој седници наставници су упознати са програмом активности за време трајања Дечије недеље. Извршена је анализа успеха за прво тромесечје. На трећој седници одржаној у децембру извршена је анализа успеха за прво полугодиште и договор наставника о светосавској приредби.

На четвртој седници одржаној 18. марта 2024. године било је речи о избору уџбеника за пети разред основне школе за школску 2024/ 2025. годину.

И на последњој петој седници урађена је анализа успеха и владање на крају другог полугодишта у школској 2023/ 2024. години као и организовање припремне наставе за полагање Завршног испита за ученике осмог разреда.

Сарадња наставника чланова већа одвијала се константно током целе године кроз разговоре и решавање свих актуелних питања и проблема и ван званичних састанака.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Актив учитеља је за време првог полугодишта школске 2023/24 одржао 5 седница.

На првој седници изабран је руководиоца Актива учитеља учитељ Љубиша Манић

На другој седници усвојен је план рада Актива учитеља и утврђено је бројно стање ученика на почетку школске године. Сви ученици су на почетку школске 2023/24 године снабдевени уџбеницима и прибором.

На трећој седници учитељи су упознати са програмом активности за време трајања Дечије недеље.

На четвртој седници извршена је анализа успеха на првом класификационом периоду

На петој седници извршена је анализа успеха за прво полугодиште. Договор наставника о светосавској приредби за Светог Саву. Међу ученицима првог циклуса и учитељима нема кандидата за светосавску награду.

За време другог полугодишта у шк. 2023/24. години одржане су три седнице; 28.2.2024.г.-

Договор о коришћењу уџбеника за 1. разред; 22.3.2024.г. Анализа успеха на трећем класификационом периоду; 27.6.2024. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта у шк. 2023/24. години,

Предлог председника за Актив учитеља за шк. 2024/25.г - Наташа Стефановић

26.8.2024 одржана седница на којој је усвојен Извештај о раду Актива учитеља за прво и друго полугодиште 2023/24. год.

Извештај тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање одржао 2 састанка.

На првом састанку чланови тима су се упознали са законским оквиром инклузивног образовања. Размотрена су упутства за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање. Причало се о примерима инклузивне праксе у нашој школи.

На другом састанку чланови тима су упознати са обрасцима за ИОП1 и ИОП2, са начином писања педагошког профила и плана активности. Размотрена је идеја о интензивирању допунске наставе за све ученика који постижу слабе резултате из одређених предмета.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2023/24. године, одржано четири састанка Педагошког колегијума.

Састанцима је председавао директор Марија Станковић, а присуствовали су: председници стручних већа и руководиоци школских тимова. Након класификационих периода чланови Педагошког колегијума предавали су извештаје о реализованим активностима предвиђеним планом и програмом. Анализирано је да ли су све активности, предвиђене Годишњим планом рада школе за школску 2023/24 годину реализоване. Разматрани су и разлози због којих неке активности нису реализоване и могућности њиховог реализовања у наредном периоду. Предлагане су мере за унапређење образовно-васпитног рада школе. У складу са годишњим планом рада, са циљем усаглашавања критеријума оцењивања и прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика реализоване су посете часовима. Анализиран је постигнут успех ученика на крају класификационих периода.

Извештај о реализацији школског развојног плана за период за школску 2023/24

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од три године. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од три године;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Постојеће снаге:

- Амбициозан и стручан кадар;
- Наставници користе различите методе и облике рада којима подстичу интересовања, радозналост, пажњу и развој критичног мишљења ученика;
- У међусобним односима наставника и ученика негује се позитивна социјална клима, толеранција, сарадња, међусобно поверење;
- Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућује свим ученицима оптималан развој потенцијала;
- У међусобним односима код свих запослених и код ученика не постоји дискриминација ни по ком основу;
- Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом и подстиче их и охрабрује да учествују у њеном животу и раду;
- Мотивисани и успешни ученици (Учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима; успех на квалификационим испитима);
- Простране и светле учионице, сала за физичко васпитање и спортски терени;
- Повољна локација школе – школа у здравој средини;

Постојеће слабости:

- Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставника;
- Опadaње броја ученика.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељена задужења и одређен временски оквир. Председник тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе. На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструкторном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао постигнућа ученика као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава						
1.1. ЗАДАТАК: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тао и месечног рашчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.						
Рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
1.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међу предметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, председници	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа	остварено

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

		к за школско развојно планирање				
1.1. 2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август и септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа	Делимично остварено. Потребно је редовније извештавањ е о предузетим мерама и чешћи састанци тимова.
ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе						
1.2. 1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа	Делимично остварено. Потребно је одржати већи број угледних часова.
1.2. 2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене	Педагошка документација педагога	Делимично остварено. Употребљавана је готово искључиво обавезна литература (повремено су укључивани онлајн извори

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

1.2. 3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметн и наставник	Континуирано током школске године	Дидактичк и материјал је израђен	Педагошка документац ија наставника	Остварено.
1.2. 4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставниц и реализатор и часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора	Делимично остварено.
1.2. 5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководилац стручног већа и, опционо, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документац ија директора школе и педагога школе	Делимично остварено.
1.2. 6.	Присуствовање на два часа који држи други	Наставник предметне	Свако полугодиш	Упознавањ е са корисним	Наставник пише кратак	Није остварено.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

	наставник, баз обзира да ли је иновативни или редовни час	наставе	те	методама рада колега и примена у свом раду	извештај који доставља руководиоц у стручног већа, односно руководиоц у актива	
ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа						
1.3. 1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуир ано током школске године	Сви наставници су учествовал и у усаглашава њу критеријум а оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Пед. документац ија стручних већа, записници са седница	Остварено. Наставници оцењују на основу Правилника.
1.3. 2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуир ано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документац ија наставника	Није остварено. Наставници индивидуал но израђују тестове за своје предмете. Једина сарадња је приликом израде распоред писаних

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

						провера
ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе						
1.4.1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставе	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа	Није остварено.
1.4.2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници и уводе иновације у наставни процес	Пед. документација наставника и педагога	Остварено. Педагог је у сарадњи са наставницима организовао допунску наставу за ученике.
1.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници и реализатори допунске наставе	На крају II полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају школске године из датог предмета	Пед. документација наставника	Остварено. Ученици који су похађали допунску наставу поправили су своја постигнућа.
1.4.	Реализовање такмичења на	Задужени наставници	Током школске	10% ученика	Евиденцион и лист о	Остварено. Ученици су

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

4.	различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко	и	године	учествује на такмичењима из различитих образовних области	учешћу и постигнути м успесима на такмичењима	учествовали на такмичењима и конкурсима
ЗАДАТАК: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену						
1.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани и у планираном термину	Дневник рада, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено. Наставници су се придржавали предвиђеног распореда.
1.5.2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договара са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске године	Остварено.
1.5.3.	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају I и II полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада	Остварено.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

Извештај о завршном испиту

Ученица осмог разреда Основне школе „Младост“ у Великом Боњинцу је завршни испит, као и предходних година полагала у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници.

18.06.2024. полагао се тест из Српског језика, 19.06.2024. год. полагао се тест из Математике а 20.06.2024. тест из изабраног предмета – биологија.

Завршни испит је протекао без неправилности уз дежурство наставника по решењима.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Анђела Николић

Српски језик 9,00 (6,30)

Математика 4,00 (2,80)

Комбиновани тест 7,00 (4,20)

Број бодова на ЗИ 51,52

Бодови из ОШ 54,52

Укупан број бодова 64,82

Просечно постигнуће ученика ОШ „Младост“ у Великом Боњинцу је следеће:

На тесту из матерњег језика просечни број бодова наших ученика је 6,30

На тесту из математике просечан број остварених бодова је 4,00

На тесту из изабраног предмета просечно постигнуће ученика наше школе је 7,00 бодова

Имајући у виду просечна постигнућа ученика у поређењу са школама на нивоу општине и округа може се донети закључак да су постигнућа могла бити боља. У наредној школској години потребно је урадити акциони план за побољшање резултата и радити на подизању нивоа знања и постигнућа из математике и унапређивању резултата из матерњег језика и предмета који се полажу на Завршном испиту.

Извештај о раду стручног сарадника педагога

У току школске 2023/2024. године, стр. сарадник је био ангажован у следећим областима рада:

- Планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
 - Праћење и вредновање образовно - васпитног рада;
 - Саветодавно- инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
 - Рад са родитељима, односно старатељима;
 - Рад са директором;
 - Рад у стручним органима и тимовима;
 - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе;
 - Планирање и програмирање образовно - васпитног рада;
 - Учествовао је у изради извештаја о самовредновању рада школе, Годишњег програма рада школе, у праћењу и вредновању реализације Развојног плана установе.
 - Сачинио план посете часовима у школи;
 - Припремио Годишњи план рада педагога за школску 2023/2024. годину као и месечне планове рада;
 - Праћење и вредновање образовно- васпитног рада;
 - Пратио напредовање ученика у учењу и вредновао оствареност општих и посебних стандарда постигнућа. На крају полугођа сачинио извештаје о успеху и дисциплини ученика уз препоруке за унапређење постигнућа ученика;
 - Учествовао у изради Извештаја рада школе за школску 2023/2024. годину;
 - У оквиру поступка самовредновања рада школе, израдио инструменте, упитнике за испитивање ученика, наставника и родитеља, извршио квалитативну анализу резултата и учествовао у изради акционог плана у оквиру рада тима за самовредновање;
 - израдио акциони план након спроведеног спољашњег вредновања школе;
 - Радио на усмеравању наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја;
- Саветодавно- инструктивни рад са ученицима*
- „Професионална оријентација – правилан пут до одлуке“ са ученицом 8. разреда.
 - индивидуални и групни разговори са ученицима о текућим проблемима, као и о развојним променама које се код њих дешавају;
 - предавања о превенцији вршњачког насиља.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Радио на прикупљању података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика (испитивање социоекономског статуса ученика) и сарађивао са родитељима у спровођењу поступка самовредновања.

Рад са директором:

- Сарађивао са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно - васпитног рада установе. У сарадњи са директором школе припремао извештаје, документа и анализе образовно - васпитног рада. Сарадња у организовању предавања и радионица као и на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе (предавања за наставнике на Наставничком већу).

Рад у стручним органима и тимовима:

- У току школске 2023/2024. године учествовао у раду Наставничког већа давањем

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно- образовни рад;

- Учествовао у раду тимова на нивоу установе, Педагошког колегијума, присуствовао седницама Ученичког парламента, као и раду стручних актива. Радио на унапређењу рада стручних органа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- У току школске године остварена је сарадња са психологом Штефицом Станковић и педагогом Дубравком Митровић из ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице, као и са психологом Слађаном Јевтић из ОШ „Светозар Марковић“ Љуберађа.

- Сарађивао са просветним сарадницима током спољашњег вредновања школе.

Извештај педагога о посети часова

Посете часова су унапред договорене (неке по већ постојећем плану посете часовима, друге по договору с наставницима).

- Што се тиче припрема, скоро сви наставници су имали уредне и добро урађене припреме, са свим елементима.

- Што се тиче нивоа остварености стандарда, сви предвиђени стандарди су остварени (делимично или потпуно). Наставници су прихватили сугестије за даљи рад са ученицима и касније их примењивали.

- Општи утисак је да се настава изводи ваљано, у складу са Законом, те да су предвиђени стандарди и исходи остварени, с тим да постоји могућност унапређења наставе савременим дидактичким средствима.

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима имала је за циљ међусобно информисање о развоју ученика, резултатима рада, условима живота у породици и школи. Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне разговоре (одељенске старешине су одредиле дан и време када су примале родитеље на разговор а и мимо тога су увек биле спремне да изађу у сусрет родитељима), затим групне разговоре где су позивани родитељи ученика са израженим проблемима у учењу и владању, кроз родитељске састанке који су одржавани на нивоу школе и разреда. У школској 2023/24. год. одржана су 4 родитељска састанка. На почетку школске године сачињен је план рада са родитељима и исти је успешно реализован.

Сарадња са осталим организацијама обезбедила је потпуније остварење циљева и задатака образовно-васпитног рада.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

О информисању ученика вођено је доста рачуна. О свим активностима школе ученици су благовремено обавештавани. Преко својих одељенских заједница ученици су редовно обавештавани о ученичким активностима и значајним догађајима који су се дешавали у школи. Обележени су сви значајни датуми . Информисање јавности о свим дешавањима у школи обављано је преко школског сајта и додупних средстава информисања (Инфо сервис Дома културе Бабушница)

VIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи је било дневно, недељно, месечно, полугодишње кроз извештаје, анализе и саопштења, кроз рад директора и стручних органа.

Општа констатација је да је Основна школа "Младост" из Великог Боњинца са успехом, уз доста напора и залагања наставног особља и осталих радника, успешно завршила шк. 2023/24. годину.

Велико Боњинце
септембар 2024.године

Председник Школског одбора

(Соња Тошић)

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА	2
ПРИКАЗ УСЛОВА РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ	2
Кадровска структура	4
Структура радника у предметној настави	4
Структура радника у разредној настави	4
Ваннаставно особље	5
УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	6
Виши разреди.....	6
Модра Стена	6
Завидинце.....	6
Велико Боњинце	6
ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	8
III РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	13
Рад директора	13
Рад Школског одбора	18
Рад Савета родитеља	20
Рад ученичког парламента	21
IV ОСТВАРЕЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	22
V РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	24
VI РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА.....	29
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ	30
Извештај Стручног већа за област друштвених наука.....	37
Извештај о раду Стручног већа за групу предмета природних наука за школску 2023/ 2024. годину	38
Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	39
Извештај тима за инклузивно образовање	39
Извештај о раду Педагошког колегијума	40
Извештај о реализацији школског развојног плана за период за школску 2023/24.....	41
Извештај о завршном испиту	48
Извештај о раду стручног сарадника педагога.....	49
VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	51
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	51

ОШ „Младост“ Велико Боњинце

Телефон : 010/ 26 81 028

E- mail : osmladost2020@gmail.com

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	51
VIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	51