

## Извештај о реализацији Школског развојног плана за период за школску 2023/24

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од три године. У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од три године;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – наша школа тежи да буде савремено опремљена школа, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Постојеће снаге:

- Амбициозан и стручан кадар;
- Наставници користе различите методе и облике рада којима подстичу интересовања, радозналост, пажњу и развој критичног мишљења ученика;
- У међусобним односима наставника и ученика негује се позитивна социјална клима, толеранција, сарадња, међусобно поверење;
- Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућује свим ученицима оптималан развој потенцијала;
- У међусобним односима код свих запослених и код ученика не постоји дискриминација ни по ком основу;
- Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом и подстиче их и охрабрује да учествују у њеном животу и раду;
- Мотивисани и успешни ученици (Учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима; успех на квалификационим испитима);
- Простране и светле учионице, сала за физичко васпитање и спортски терени;
- Повољна локација школе – школа у здравој средини;

Постојеће слабости:

- Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставника;

- Опadaње броја ученика.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план РП у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељена задужења и одређен временски оквир. Председник тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе. На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструкторном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао постигнућа ученика као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

## I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

1.1. **ЗАДАТАК:** Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Рб	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа	оствареност
1.1. 1.	Годишње планирање – успоставити унутар предметну и	Председници стручних већа за област	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и	Годишњи планови рада наставника, записници	остварено

	међу предметну корелацију	предмета и већа разредне наставе, председник за школско развојно планирање		ван наставних предмета	стручних већа	
1.1. 2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август и септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа	Делимично остварено. Потребно је редовније извештавање о предузетим мерама и чешћи састанци тимова.
<b>ЗАДАТАК:</b> Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе						
1.2. 1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа	Делимично остварено. Потребно је одржати већи број угледних часова.
1.2. 2.	Прибављање потребне литературе потребне за	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методолог	Педагошка документација педагога	Делимично остварено. Употребљана је

	реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу			ији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене		готово искључиво обавезна литература (повремено су укључивани онлајн извори
1.2. 3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметн и наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника	Остварено.
1.2. 4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора	Делимично остварено.
1.2. 5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе,	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране	Документација директора школе и педагога школе	Делимично остварено.

	педагог, руководилац стручног већа и, опционо, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу			часа и сугестије наставнику који је одржао иновативн и час		
1.2. 6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, баз обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставни к предметне наставе	Свако полугодиш те	Упознавањ е са корисним методама рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоц у стручног већа, односно руководиоц у актива	Није остварено.
<b>ЗАДАТАК:</b> Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа						
1.3. 1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуир ано током школске године	Сви наставниц и су учествовал и у усаглашав ању критерију ма оцењивања и примењују их у свом наставном	Пед. документац ија стручних већа, записници са седница	Остварено. Наставници оцењују на основу Правилника

				раду		
1.3. 2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника	Није остварено. Наставници индивидуално израђују тестове за своје предмете. Једина сарадња је приликом израде распореда писаних провера
<b>ЗАДАТАК:</b> Унапредити планирање и реализацију допунске наставе						
1.4. 1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставе	Педагог школе	Август сваке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа	Није остварено.
1.4. 2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници и уводе иновације у наставни процес	Пед. документација наставника и педагога	Остварено. Педагог је у сарадњи са наставницима организовао допунску наставу за ученике.

	предмета већи број ученика има недовољну оцену					
1.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају II полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају школске године из датог предмета	Пед. документација наставника	Остварено. Ученици који су похађали допунску наставу поправили су своја постигнућа.
1.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко	Задужени наставници	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденциони лист о учешћу и постигнућима успешним учесницима такмичења	Остварено. Ученици су учествовали на такмичењима и конкурсима.
<b>ЗАДАТАК:</b> Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену						
1.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани и у планирано	Дневник рада, анкетирање ученика на полугодишту и крају школске	Остварено. Наставници су се придржавали и предвиђеног распореда.

				м термину	године	
1.5. 2.	Усмено оцењивање/пров еру знања унапред се најављује и договара са ученицима	Наставни ци	Континуир ано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документац ија наставника, анкетирање ученика на полугодиш ту и крају школске године	Остварено.
1.5. 3.	Анализа успеха ученика	Наставни ци	На крају I и II полугодиш та	Побољша ње општег успеха ученика	Дневник рада	Остварено.