

**Извештај о раду директора**  
**ОШ "Младост" у Великом Боњинцу**  
**за школску 2023/24.годину**

Директор школе , на почетку школске 2023/24.године је своје задатке и дужности утврђене законом, статутом, колективним уговором и другим општим актима школе савесно обављала.

Извештај о раду директора школе урађен је на основу годишњег плана рада школе, Школских програма, Школског развојног плана, извештаја наставничких већа и других стручних органа школе, органа управљања, педагошке документације, а пре свега на основу плана и програма директора школе који обједињује све активности везане за рад школе.

Основни задатак директора школе био је остваривање законитости у раду школе. Заступа школу у пословима са правним и физичким лицима и организовао све предузете радове у школи. Исто тако доносила је потребне акте из области радних односа и учествовао у инструктивно-педагошком раду. Водила је и била одговорна за рад наставничког већа и других органа. Подстицала је и давала иницијативу за рад другим наставницима.

Инсистирала и пратила примену нових достигнућа у настави. Вршила је анализе и сачињавала извештаје о раду школе. Пружала је помоћ на изради и реализацији планова и програма рада. Сарађивала је са ученицима, родитељима ученика, организацијама и установама.

У овом периоду редовно је вршила контролу административно финансијског пословања. Организовала је сарадњу школе са средином. Крајем јуна, у току августа и почетком септембра месеца 2023. учествовала је у изради Годишње плана рада школе, затим на изради распореда наставника и изради програма за унапређење наставе.

На почетку школске године извршила је на седници Наставничког већа поделу задужења наставника. Пружала је помоћ наставницима у обављању административних послова и пратио законске прописе. Пратила је припреме наставника за наставу, објективно вредновање ученика, часове усавршавања наставника. У погледу педагошко-инструктивног и саветодавног рада вршила је посету часовима и водила индивидуални разговор са наставницима у погледу одржаних часова. Имала је саветодавни рад са родитељима ученика. Учествовала је у раду стручних актива.

Старала се и радила на реализацији плана рада школе, руководила седницама Наставничког већа, анализирала успех ученика у I и II полугодишту. На крају првог и другог полугодишта подносила је Школском одбору и Наставничком већу писмене извештаје о раду и остварењу Годишњег програма рада школе. Анализирала је реализацију планова рада наставника и вршила увид у наставу (додатна ,допунска ,секције).

На основу педагошке документације, на основу извештаја педагога школе, руководиоца и координатора одељенских и стручних већа, тимова и комисија и на основу личног увида, образовно-васпитни садржаји реализовани су у складу са школским програмима и Годишњим планом рада школе. Допунска и додатна настава, слободне активности и секције одвијале су се према утврђеном распореду. Водило се рачуна о оптерећености ученика услед организације писмених и контролних вежби.

Успех и владање ученика анализирани су и разматрани у току школске године. Детаљни подаци се налазе у записницима одељенских већа, стручних већа предмета, тимова, комисија и у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.

Завршни испит је одржан у ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници и није било организационих ни других проблема.

Заједно са педагогом школе посећивала часове редовне наставе. После посете часова обавезно су организовани разговори са предметним наставницима на којима је вршена анализа посећених часова.

Поред непосредног присуства на часовима и праћења дневника рада, сви наставници имају месечне и годишње планове рада, као и уредне припреме за час. Приметно је да је атмосфера на часовима радна и дисциплинована. Перманентно прати распоред часова свих облика рада како би се водило рачуна о оптерећености ученика.

Као директор школе присуствовала седницама Савета родитеља, Школског одбора и донете одлуке из своје надлежности уредно реализујем. У сарадњи Школског одбора и директора школе није било проблема уз обострано поштовање надлежности.

Рад директора школе током школске 2023/24. године реализован је, углавном, у складу са усвојеним планом, али и кроз бројне непланиране активности, које су проистекле из приоритета и ширих стратешких акција МП Републике Србије. Праћење реализације планираних активности било је редовно, о чему се води посебна евиденција.

Извештај о раду у предходном периоду обухватио је:

1. Планирање и програмирање рада школе
2. Организационо -стручне послове
3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад;
4. Аналитичко-евалуативни рад
5. Рад у стручним и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Праћење педагошке документације о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених

## 9.Стручно усавршавање

У августу 2023. године обављене су организационе припреме за почетак нове школске године. Образовно васпитни рад планира се кроз организацију непосредног образовно-васпитног рада у школи.

Настава почиње у 8:00 а час траје 45 минута.

Основна школа „Младост“ је спремно ушла у школску 2023/2024.годину.

На почетку школске године извршена је припрема за несметано функционисање васпитно-образовног процеса у школи:

- подела задужења наставном и ненаставном особљу
- формирање школских тимова и стручних већа и актива
- израда распореда часова
- утврђивање бројног стања ученика и набавка уџбеника
- утврђивање кадровске структуре и потреба
- израда и усвајање Годишњег програма рада школе,као и Школског програма
- праћење и контрола финансијског пословања школе.

Школска година почела је у сладу са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.Први наставни дан школске 2023/2024. године организован је кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године организована је кроз тематску наставу, у оквиру које су реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења од другог до осмог разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планирана реализација образовно- васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

У току првог полугодишта школске 2023/24 активно се радило на промоцији и маркетингу школе,као и на сарадњи са свим важним субјектима друштва и окружења.

Сви значајни датуми у овом периоду су на пригодан начин достојно обележени у складу са нашим могућностима.Радило се на стучном усавршавању наставника како у установи тако и ван ње.

Седнице Наставничког већа и Школског одбора су одржаване редовно у складу са законом,према исказаној потреби,без опструкције чланова,а све у складу са Годишњим програмом рада школе.

Одлуке Школског одбора су поштоване у потпуности, доношене су и спровођене у складу са законским прописима и мерилима. Школски одбор је у протеклом периоду радио без проблема и одлучивао је о питањима из своје надлежности.

Директор је Школски одбор редовно извештавао о свим значајним питањима а нарочито о финансијском пословању школе.

Саветодавни орган Школе је у првом полугодишту одржао 2 седнице, а у другом полугодишту једну седницу на којима је одлучивао о питањима из своје надлежности

Одржана је конститутивна седница Савета родитеља на којој је изабран председник и заменик Савета родитеља, разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2022/23.год, Извештај о раду директора за школску 2022/23.год и разматран је Годишњи план рада за школску 2023/24.год.

Одржана седница Савета родитеља на којој су изабрана два представника из Савета родитеља за општински Савет родитеља.

Постојећа наставна средства за реализацију наставе су иновирани и максимално искоришћена а нова наставна средства су набављена у складу са финансијским могућностима школе Књишки фонд библиотеке је допуњен литературом која представља потпору за осмишљавање иновативне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика и наставника.

Наставни план и програм реализован је у потпуности у складу са Годишњим планом рада школе. Наставне и ваннаставне активности одвијале су се редовно, без већих проблема и на основу сачињених планова сваког наставника.

Школа је у протеклом периоду користила средства у складу са финансијским планом за 2023.год. уз напомену да највећи део финансијских средстава иде на превоз ученика и запослених.

Сем планирања и организације остварења програма образовања и васпитања, стални задатак био је и праћење остварења програма образовно - васпитног рада, ШП, као и ГПРШ, са првенственим циљем увида у рад наставника, стечена знања ученика и унапређивање квалитета наставног процеса. Посећени су часови у складу са ГПРШ, у матичној школи разредна и предметна настава. Континуирано је пружана помоћ наставницима у планирању наставе као и саветодавни рад са одељењским старешинама, родитељима ученика и ученицима. Наставници, родитељи и ученици су редовно све важне информације добијали путем група за комуникацију, непосредно као и на огласној табли у школи. О свим овим активностима вођена је одговарајућа евиденција.

Поред припремања, организовања и руковођења Наставничким већем, Педагошким колегијумом, Актива за развојно планирање, учешћа у седницама одељењских већа од I до VIIIр, припремању и организовању састанака Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и Тима за заштиту ученика од дискриминације и активног учешћа у раду осталих тимова и комисија, координисан је и контролисан рад стручних служби (педагошко- психолошке службе, правно-техничке, рачуноводства и помоћно техничког особља).

Током школске 2023/24. године континуирано су доношене одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и Планом набавки, наменско коришћење тих средстава, у складу

са законом. Школски одбор разматрао је и доносио одлуке о проширењима Финансиског плана за 2023. и 2024. годину, на основу одлука МП РС и јединице локалне самоуправе. Остварена је сарадња службом Буџета општине по питањима финансирања материјалних трошкова рада школе.

У културној и јавној делатности школе учешће директора било је неопходно и континуирано (обележавање Дечје недеље, и других значајних датума). Остварена је значајна сарадња са установама културе, омладинским организацијама и удружењима из локалне заједнице, туристичком организацијом као и спортским клубовима а подразумевала је координацију активностима, активно учешће и реализацију специфичних задатака.

Учешће у раду стручних органа и органа управљања огледало се у конструктивном и активном приступу свим битним питањима, уз благовремено информисање запослених о чињеницама важним за рад ових органа и школе у целини. Припремање, сазивање и вођење седница НВ (**седам састанка**) и Педагошког колегијума (**четири састанка**), усмеравање и усклађивање рада Одељењских већа и стручних већа и актива, заступање и представљање школе, била је стална активност током другог полугодишта . Периодично је вршен увид у вођење свих облика евиденције о образовноваспитном раду (ЕсДневник, педагошка документација наставника, књига дежурстава), праћење рада наставника и од наставника и стручних сарадника захтевана ажурност и придржавање важећих прописа у овом послу.

Од 10.4. до 11.4. 2024. у школи је извршена екстерна евалуација. Претходно је извршена припрема установе за долазак евалуатора, достављена сва потребна документација и организоване активности везане за спољашње вредновање.

Спровођени су поступци за запошљавање радника у складу са законом.

У мају месецу извршен је редован инспекцијски надзор установе од стране Републичке просветне инспекторке.

Брига о реализацији зацртаних развојних циљева била је стални задатак. У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђена је бесплатна ужина за ученике наше школе. Остварена је неопходна комуникација и сарадња са представницима МП РС, ШУ Ниш, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, при чему је основни циљ био осигурање квалитета и унапређивање образовноваспитног рада, поштовање законитости и даље унапређивање рада школе.

Континуирана сарадња са ученицима и њиховим родитељима остварена је кроз рад Савета родитеља и непосредну комуникацију, појединачну и групну, организовану и спонтану, без одлагања кад год се то било потребно. Анализирана су и решавана бројна питања (безбедност ученика, уређење школске средине, васпитно-дисциплинска одговорност ученика ).

Остварена је сарадња са бројним другим установама: предшколском установом , основним школама и средњим школама са подручја општине. Такође, остварена је сарадња и са Домом културе, Народном библиотеком, Домом здравља, ЦСР, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, туристичком организацијом и ПС Бабушница.

Континуирана сарадња остварена је са локалном самоуправом као и са бројним организацијама у округу а и шире.

У свим побројаним активностима континуирано су уважавани: интерес установе, афирмација ученика, наставника и сви примери добре праксе настали у школи.

У Великом Боњинцу

Септембар 2024.године

Директор школе,

Марија Станковић